



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายในเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน และพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีมีเหตุพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีมีเหตุพิเศษ ตามข้อ ๖ (๕) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลภายในเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๘๔๒

๒. ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปรากฏตามรายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๑.๒ ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้น ๆ

๓.๑.๓ ต้องปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานราชการ สายสนับสนุน ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๑.๔ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏตามรายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศ

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

- ๓.๒.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการเมือง
- ๓.๒.๒ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- ๓.๒.๓ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
- ๓.๒.๔ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๓.๒.๕ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๒.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๒.๗ เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๒.๘ เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๓.๒.๙ เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๒.๑๐ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔. อัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือนๆ ละ ๒๒,๕๐๐ บาท

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๕.๑.๑ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงาน การเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๑๐ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (ย่านมัทรี) ต.ย่านมัทรี อ.พยุหะคีรี จ.นครสวรรค์ ในวันเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. (ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๑.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท

๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร (พร้อมฉบับจริง)

- ๕.๒.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์ (ขอรับได้ที่กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่)
- ๕.๒.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมฉบับจริง
- ๕.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๒.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๕.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๒.๖ ผู้สมัครเพศชายให้นำหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารมาประกอบการสมัคร

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับทุกฉบับ

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

๑. รับสมัครเฉพาะลูกจ้างชั่วคราว กรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. รับสมัครเฉพาะพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ตามแผนอัตรากำลังระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกและกำหนดวันเวลาสถานที่สอบคัดเลือกในวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (ย่านมัทรี) ต.ย่านมัทรี อ.พยุหะคีรี จ.นครสวรรค์ อาคาร ๑๐ ชั้น ๑ หรือทางเว็บไซต์ www.nsr.ac.th หรือโทรสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐๕๖-๒๑๙๑๐๐ ต่อ ๘๗๗๓

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

พิจารณาความเหมาะสม จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน พฤติกรรมในการทำงาน ข้อมูลการลา การศึกษาวินัยประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์จะทำการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป (สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (ย่านมัทรี) ต.ย่านมัทรี อ.พยุหะคีรี จ.นครสวรรค์ อาคาร ๑๐ ชั้น ๑ หรือทางเว็บไซต์ www.nsr.ac.th หรือโทรสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐๕๖-๒๑๙๑๐๐ ต่อ ๘๗๗๓

๑๒. การรายงานตัว

ให้ผู้ที่ยื่นสอบคัดเลือกได้มารายงานตัวทำสัญญาจ้างที่ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๑๐ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (ย่านมัทรี) ต.ย่านมัทรี อ.พยุหะคีรี จ.นครสวรรค์ ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถ้าไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๓. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์สมยศ พลับเที่ยง)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
รับสมัครบุคคลภายในเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ตำแหน่งประเภท	เชี่ยวชาญเฉพาะ
ชื่อสายงาน	บริหารงานทั่วไป
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ
จำนวน	๑ อัตรา
ปฏิบัติงานสังกัด	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานอธิการบดีหรือการบริหารงานทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานในหน้าที่ ประกอบด้วยงานการยื่นคำร้องเทียบโอนผลการเรียน ขอยกเว้นรายวิชา การ เปลี่ยนรหัสรายวิชาของนักศึกษาภาคปกติ กศ.บป. และบัณฑิตศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องเพื่อนำเสนอ คณะกรรมการพิจารณา

๒. รวบรวมสรุปผลการเรียนแต่ละภาคเรียน เพื่อประชุมอนุมัติผลการเรียนของแต่ละภาคเรียนของ นักศึกษาภาคปกติและ กศ.บป. และจัดส่งผลการเรียนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๓. ปฏิบัติการในการรับหนังสือราชการ บันทึกข้อความที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการหลักสูตร เช่น สมอ. ๐๘ การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรทั้งระดับปริญญาตรี และปริญญาโทในคณะ

๔. จัดเก็บรวบรวมข้อมูล และอำนวยความสะดวกให้การดำเนินการด้านต่าง ๆ ของหลักสูตร เช่น การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัด ประเมินผล การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นต้น

๕. ปฏิบัติงานในโครงการด้านวิชาการของคณะ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. ปฏิบัติงานตามคำสั่ง ประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
- มีความรู้ความเข้าใจ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานแผ่นดิน และ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตร
- สามารถปฏิบัติงานบริการ ส่งเสริมวิชาการ จัดประชุมอบรม และสัมมนาทางวิชาการ

๕. มีความรู้ความสามารถด้านการวิเคราะห์ ประสานงาน ประมวลแผน ประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนของโครงการหรือหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
๖. มีความรู้ความสามารถในงานสารบรรณ การใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานหน้าที่
๗. มีใจบริการ มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความกระตือรือร้น มีทัศนคติที่ดี มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานอื่นได้เป็นอย่างดี
๘. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความละเอียดรอบคอบ ขยัน อดทน และเสียสละต่อองค์กรเป็นอย่างดี
๙. สามารถปฏิบัติงานในวันเสาร์ – อาทิตย์ได้
๑๐. หากมีประสบการณ์ในการทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ