



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทลูกจ้างชั่วคราว  
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่สมัคร อัตราเงินเดือน

(ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๒.๓ ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร

๒.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย

๒.๕ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

ประกาศ

๓. กำหนดการรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถติดต่อขอใบรับสมัครได้ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ที่กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๑๐ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (ย่านมัทรี) ต.ย่านมัทรี อ.พยุหะคีรี จ.นครสวรรค์ ในวันเวลาราชการ ภาควเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. และ ภาควบ่ายเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. (ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๔. เอกสารประกอบการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ (ขอรับได้ที่กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี)

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่สถานศึกษาออกให้ ทั้งนี้ ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร จึงจะถือว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร

/ ๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ....

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๖ ผู้สมัครเพศชายให้นำหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร มาประกอบการสมัคร

๔.๗ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ชั้น ๑ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ เอกสาร ๔.๒ ถึง ๔.๗ ต้องนำฉบับจริงมาแสดงต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย

#### ๕. เงื่อนไขในการสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐาน ตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด ผู้สมัครรายใดกรอกละเลยหลักฐานการสมัครหรือยื่นหลักฐานไม่ครบจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแข่งขัน และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๕.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ที่สอบแข่งขันได้รายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันจะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

๕.๓ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกด้วยตนเอง

#### ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ป้ายประกาศสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (ย่านมัทรี) ต.ย่านมัทรี อ.พยุหะคีรี จ.นครสวรรค์ ชั้น ๑ อาคาร ๑๐ หรือทางเว็บไซต์ [www.nsr.u.ac.th](http://www.nsr.u.ac.th) หรือโทรสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐๕๖-๒๑๙๑๐๐ ต่อ ๘๗๗๓

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

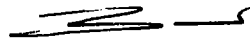
ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๘. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสอบคัดเลือก

๘.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จะประกาศขึ้นบัญชีและรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่สอบได้จากคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๘.๒ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าว ให้เป็นการยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะกันั้นใหม่แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยรัตน์ ปราณี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

บัญชีรายละเอียดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทลูกจ้างชั่วคราว  
 แขนงท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อตำแหน่ง        | นักวิชาการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| หน่วยงาน           | สังกัด คณะครุศาสตร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| อัตราค่าจ้าง (บาท) | ๑๘,๑๕๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| จำนวน (อัตรา)      | ๑ อัตรา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| คุณสมบัติ          | ๑. เพศชาย/หญิง<br>๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา<br>๓. มีความรู้และประสบการณ์ด้านการจัดทำโครงการ การจัดทำ<br>คำขอตั้งงบประมาณ ระบบงานสารบรรณ และเบิกจ่าย<br>งบประมาณ<br>๔. มีความรับผิดชอบ มีความเสียสละ ตลอดจนมีบุคลิกภาพ<br>ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน และมีมนุษยสัมพันธ์ มีใจรักงาน<br>บริการ<br>๕. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน เช่น Word Excel<br>และ Powerpoint ฯลฯ ได้<br>๖. ปฏิบัติงานระดับบัณฑิตวิทยาลัย และอื่น ๆ ตามที่ได้รับ<br>มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา<br>๗. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และในวันเสาร์ -<br>วันอาทิตย์ ได้ |