

ร่างขอบเขตงาน ( Terms of Reference : TOR )  
โครงการงานปรับปรุงซ่อมแซมอาคารหอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
ต่าบลนครสวรรค์ตัก อำเภอมือง จังหวัดนครสวรรค์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

---

1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรเพื่อดำเนินโครงการงานปรับปรุงซ่อมแซมอาคารหอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ต่าบลนครสวรรค์ตัก อำเภอมือง จังหวัดนครสวรรค์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดและยืดอายุการใช้งาน ดำเนินการซ่อมบำรุงโครงสร้างที่เสื่อมสภาพจากการใช้งานมาอย่างยาวนาน เพื่อให้หอประชุมมีอายุการใช้งานที่ยาวนานยิ่งขึ้น

2.2 เพื่อยกระดับความปลอดภัย (Safety) ปรับปรุงระบบโครงสร้าง ระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันอัคคีภัย และทางหนีไฟ ให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยปัจจุบัน เพื่อความปลอดภัยของบุคลากรและผู้เข้าใช้งาน

2.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค เช่น ระบบเสียง (Sound System) ระบบแสงสว่าง (Lighting System) ระบบระบายอากาศหรือปรับอากาศ เพื่อรองรับการจัดกิจกรรมที่หลากหลายยิ่งขึ้น

2.4 เพื่อปรับปรุงทัศนียภาพและสภาพแวดล้อม (Renovation): ตกแต่งภายใน ทาสี ปรับปรุงพื้น ปรับปรุงเวที และปรับปรุงห้องน้ำให้สะอาด สวยงาม ทันสมัย และมีภาพลักษณ์ที่ดี

2.5 เพื่อความเหมาะสมกับการใช้งานใหม่ (Functional Upgrade): เปลี่ยนแปลงการใช้งานห้องหรือตัดแปลงพื้นที่ให้สอดคล้องกับความต้องการในปัจจุบัน เช่น กั้นห้องประชุมเล็กเพิ่ม, ติดตั้งฉากหลังเวทีใหม่, หรือติดตั้งอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์  
2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

5. ผู้มีสิทธิเข้าร่วมประมูลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ต้องเป็นผู้ที่มีชื่อในทะเบียนผู้ซื้อเอกสารการจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

6. ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

7. ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

8. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

9. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาและเป็นสัญญาเดียวกัน ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า 15,000,000 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ

10. การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าวหน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดหาได้

#### 4. แบบรูปรายการและรายละเอียด

แบบรูปรายการและคุณลักษณะเฉพาะ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

#### 5. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบงาน

5.1 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นวัสดุที่ผลิต ภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างใช้เหล็กในงานก่อสร้างก่อน โดยต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของ ปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา ดังนี้

1) ให้จัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา และส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา (ตามแบบฟอร์มภาคผนวก 1)

2) ให้จัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของปริมาณเหล็กที่ ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา และส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา (ตามแบบฟอร์ม ภาคผนวก 2)

3) การขออนุมัติใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ให้แสดงเอกสารการรับรองหรือเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand) จาก สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย แห่งประเทศไทย

4) การขออนุมัติใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ไม่ใช่รายการวัสดุตาม (๓) ให้แสดงข้อมูลที่ เกี่ยวข้องหรือฉลากของสินค้า หรือบรรจุภัณฑ์ของสินค้า เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ว่าจ้าง

5.2 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนผังการจัดบุคลากรประจำหน่วยงานก่อสร้างของโครงการนี้ พร้อม ประวัติ ผลงาน และหน้าที่รับผิดชอบ ให้แก่ผู้ว่าจ้างอนุมัติ

5.3 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการก่อสร้างขออนุมัติจากผู้ว่าจ้าง โดยแสดงถึงขั้นตอนของการ ทำงานและ กำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่าง ๆ

5.4 ผู้รับจ้างต้องมีวิศวกรและสถาปนิก ลงนามรับรองการเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างตาม พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ดังนี้

1) วิศวกรโยธา ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาโยธา ตามพระราช บัญญัติ วิศวกร พ.ศ. 2542

2) สถาปนิก ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมสาขาสถาปัตยกรรมหลัก ตาม พระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. 2543

3) วิศวกรไฟฟ้า ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามพระราชบัญญัติ วิศวกร พ.ศ. 2542

4) วิศวกรเครื่องกล ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามพระราชบัญญัติ วิศวกร พ.ศ. 2542

5) วิศวกร ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 สาขาวิศวกรรมอื่น ๆ ตามความจำเป็น

6) พนักงานเขียนแบบก่อสร้าง (Draftsman)

5.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายชื่อโครงการติดตั้งบริเวณด้านหน้าโครงการ

5.6 ผู้รับจ้างต้องนำส่งเอกสารแจ้งการทำงานประจำวัน เช่น รายการของงานที่จะทำ รายการที่ผู้ควบคุม งาน ร่วมตรวจสอบคุณภาพของงาน จำนวนคนงาน เครื่องจักรกล และอุปกรณ์การก่อสร้าง ให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ รับทราบ



### 5.7 การประชุมและการรายงาน

1) ผู้รับจ้างต้องร่วมการประชุมในเรื่องความปลอดภัย ความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสภาพแวดล้อมของการทำงานในสถานที่ก่อสร้าง เป็นประจำทุกเดือน

2) ผู้รับจ้างต้องร่วมประชุมการก่อสร้างประจำเดือน เพื่อปรึกษาหารือ พิจารณาผลการดำเนินงาน และการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอเอกสารแสดง แผนงาน และความก้าวหน้าของงานประจำเดือน

3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำความก้าวหน้าของงานประจำเดือน

- แสดงในรูปของ Cash flow, Bar chart, S-curve
- แสดงในรูปของแบบแปลน แผนผัง ภาพถ่าย
- แสดงสถานะของรายการที่ขออนุมัติวัสดุ และรายการที่ขออนุมัติแบบ Shop drawing

5.8 งานส่วนใดที่จำเป็นต้องมีการพิจารณา ตรวจสอบ หรือทดสอบก่อนจึงจะอนุมัติให้ดำเนินการ ต่อไปนี้ ผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากมีส่วนหนึ่งส่วนใดที่จัดทำไปก่อนโดยมิได้รับการพิจารณา ตรวจสอบ อนุมัติ หรือเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้รื้อถอนหรือทุบส่วนนั้นได้และผู้รับจ้าง จะต้องทำส่วนนั้นใหม่โดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ และไม่คิดระยะเวลาเพิ่มแต่อย่างใด

5.9 หากปรากฏว่าผู้รับจ้างได้ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพต่ำกว่า หรือผิดจากมาตรฐานที่กำหนดไว้ในแบบ รุปรายการก่อสร้างและข้อกำหนดประกอบแบบ หรือผิดจากที่ได้รับอนุมัติ และติดตั้งไปแล้วทั้งหมด หรือบางส่วน ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะสั่งทำใหม่หรือแก้ไขจนเป็นที่พอใจ และมีสิทธิเรียกค่าเสียหาย (ถ้ามี) จากผู้รับจ้าง

5.10 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้มีการนำตัวอย่างวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง เพื่อนำไปทดสอบใน ห้องทดลองของหน่วยงานที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือได้ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

5.11 ผู้รับจ้างต้องมีแผนงานและดูแลจัดการความปลอดภัย ความสะอาด และความเรียบร้อย ภายในบริเวณพื้นที่งานก่อสร้างให้ได้ผลดีในแต่ละวันของการทำงาน และต้องไม่ทำให้เกิดความสกปรกเปรอะเปื้อน บนถนนหลวง หรือทางและลำรางน้ำสาธารณะที่อยู่ภายนอกโครงการ

5.12 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี สำนักงานควบคุมงานก่อสร้าง ซึ่งประกอบด้วยห้องผู้ควบคุมงานของ ผู้ว่าจ้าง และห้องประชุมขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ทางเชื่อมชั่วคราว ไฟฟ้าชั่วคราว ประปาชั่วคราว ระบบสาธารณูปโภคอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และอุปกรณ์ความปลอดภัยสำหรับเจ้าหน้าที่ของ ผู้ว่าจ้างอย่างน้อย ๑๐ ชุด ฯลฯ ซึ่งค่าใช้จ่ายในการใช้งานในส่วนนี้เป็นภาระของผู้รับจ้าง

### 5.13 การประสานงานและค่าธรรมเนียมระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ (ถาวร)

- ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการเป็นตัวแทนผู้ว่าจ้าง เพื่อดำเนินการขอใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค, การขอใช้น้ำประปาจากการประปาภูมิภาค, การเชื่อมต่อทางเข้า - ออกกับกรมทางหลวง และระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมการขอใช้น้ำ ค่าขยายเขตประปา (ถ้ามี) ค่าธรรมเนียมการขอเชื่อมต่อทางเข้า - ออก และระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานนั้น ๆ เรียกเก็บ ให้เป็นภาระของผู้รับจ้าง

- การดำเนินการขยายเขตไฟฟ้า การติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ให้ดำเนินการโดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

### 5.14 รายละเอียดด้านวิศวกรรมและด้านสถาปัตยกรรมที่ไม่ขัด

- รายละเอียดด้านวิศวกรรม (Technical Specification) อื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ ให้ปฏิบัติตามรายละเอียดเฉพาะที่ระบุไว้ในแบบรูปรายการ หากไม่ได้ระบุไว้หรือระบุไว้แต่ไม่ชัดเจนหรือขัดแย้งกัน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาที่นั้น ๆ โดยค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- รายละเอียดด้านสถาปัตยกรรมอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ ให้ปฏิบัติตามรายละเอียดเฉพาะที่ระบุไว้ในแบบรูปรายการ หากไม่ได้ระบุไว้หรือระบุไว้แต่ไม่ชัดเจนหรือขัดแย้งกัน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาที่นั้น ๆ โดยค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

### 5.15 การจัดทำแบบเพิ่มเติม (Shop Drawing) และแบบหลักฐาน (As-built Drawing)

ในกรณีที่แบบแนบท้ายสัญญา มีรายละเอียดไม่เพียงพอที่จะนำไปใช้ก่อสร้างได้ ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำแบบเพิ่มเติม (Shop Drawing) ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร ผู้รับจ้างต้องจัดทำ แบบหลักฐาน (As-built Drawing) ซึ่งแสดงตำแหน่ง แนว ระดับ รูปร่าง ขนาด และรายละเอียดต่าง ๆ ของ งานก่อสร้างตามที่จัดสร้างและประกอบติดตั้งไว้จริงในสนามตามคำแนะนำ และได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบต้นฉบับ โดยสมบูรณ์ กระดาษขนาด A1 จำนวน 3 ชุด พร้อมสำเนาและไฟล์ดิจิทัลต้นฉบับ (PDF และ Auto CAD) จำนวน 3 ชุด และส่งมอบให้กับคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุภายในวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแบบเพิ่มเติม (Shop Drawing) และ แบบหลักฐาน (As-built Drawing) รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการสำรวจหาข้อมูลค่าใช้จ่ายในงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการ จัดทำแบบดังกล่าว ให้เป็นภาระของผู้รับจ้าง

### 5.16 การขอใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ที่มีคุณภาพเทียบเท่าหรือทดแทนให้มีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- เปรียบเทียบคุณภาพของวัสดุหรืออุปกรณ์ดังกล่าว

- เปรียบเทียบราคา

การเปรียบเทียบราคาวัสดุอุปกรณ์ ที่มีคุณภาพเทียบเท่าต้องเสนอคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุเพื่อพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพและราคาที่เปลี่ยนแปลง หากผู้รับจ้างขออนุมัติใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มี คุณภาพเทียบเท่า และอุปกรณ์ที่อนุมัติให้ใช้นั้นมีราคาต่ำกว่าวัสดุอุปกรณ์ที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจักต้องลดราคา ค่าก่อสร้างลงตามราคา ที่แตกต่างกันแก่ผู้ว่าจ้าง



- หากวัสดุหรืออุปกรณ์ก่อสร้างใดไม่มีการผลิต หรือยกเลิกการผลิตไปแล้ว ให้ผู้รับจ้างแจ้ง รายการวัสดุหรืออุปกรณ์ก่อสร้างนั้น ๆ พร้อมทั้งวัสดุหรืออุปกรณ์ก่อสร้างที่จะใช้ทดแทน ต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุเพื่อพิจารณา

5.17 ผู้รับจ้างต้องมีการป้องกัน และรับผิดชอบต่อความเสียหาย ที่เกิดกับผู้อยู่อาศัยและอาคาร ช้างเคียง รวมทั้งค่าชดเชยเกี่ยวกับการบาดเจ็บหรือเสียชีวิตอันเกิดจากการก่อสร้างนี้

5.18 งานก่อสร้างโครงการนี้ ผู้ว่าจ้างได้กำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุในการ ก่อสร้างตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2543 แจ้งโดยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/ว 84 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2543 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุและโรค โดยเป็น ความรับผิดชอบของผู้รับ

จ้าง เนื่องจากการทำงานที่อาจจะเกิดขึ้นในหน่วยงานก่อสร้าง และปฏิบัติตาม มาตรการดังกล่าว โดยต้องเตรียมจัดทำเอกสารรายละเอียดเป็นภาษาไทยเกี่ยวกับ “ระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง” โดยมีข้อกำหนดที่สำคัญๆ อย่างน้อยดังนี้

- 1) กำหนดนโยบายความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงาน
- 2) การจัดองค์กรความปลอดภัยฯ ในงานก่อสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 3) การฝึกอบรม
- 4) กำหนดกฎความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง
- 5) การตรวจสอบ ควบคุมดูแลความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง
- 6) การรายงานอุบัติเหตุ และการสอบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุ
- 7) การวางแผนฉุกเฉิน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารรายละเอียดเป็นภาษาไทยเกี่ยวกับ “ระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง” และแผนปฏิบัติงานความปลอดภัยฯ อย่างละเอียดและชัดเจน ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญาและจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องและชัดเจนอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง

## 6. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการงานปรับปรุงซ่อมแซมอาคารหอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จภายในภายใน 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ มหาวิทยาลัยแจ้งให้เริ่มดำเนินงาน

## 7. วงเงินในการจัดหา

กำหนดราคากลาง เป็นเงินจำนวน 30,000,000 บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าวัสดุ ค่าแรงงาน ค่าอำนวยความสะดวก ค่ากำไร และค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นไว้ด้วยแล้ว



8. ระยะเวลาส่งมอบงานแบ่งเป็น 7 งวดงานดังนี้

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารการแบ่งงวดงาน การจ่ายเงิน และกำหนดเวลาแล้วเสร็จแนบท้าย

9. งานจ้างเหมาก่อสร้างตามประกาศประกวดราคาฉบับนี้ ใช้สัญญาแบบปรับราคาได้ โดยคำนวณตามสูตรของทางราชการ

10. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

11. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์โดยเปิดเผยตัวได้ที่


1. ทางไปรษณีย์

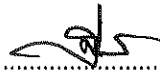
ส่งถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
398 หมู่ที่ 9 ถนนสวรรคตวิถี ต.นครสวรรค์ตก อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000

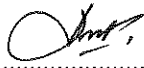
2. โทรศัพท์ 0-5621-9100 – 29 ต่อ 1115

3. โทรสาร 0-5688-2523

4. ทางเว็บไซต์ [http://www.nsrุ.ac.th](http://www.nsrु.ac.th)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
( ผศ.ธีรพจน์ แนบเนียน )

ลงชื่อ..........กรรมการ  
( นายฐานันตร์ หล่วนพานิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ  
( นายทศพล ธรรมศีลบุญฤดี )