

ร่างขอบเขตงาน ( Terms of Reference : TOR )

โครงการงานปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนเก่า  
ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรเพื่อดำเนินโครงการโครงการงานปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนเก่า ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงแข็งแรง ของโครงสร้างอาคารให้เป็นไปตามมาตรฐานวิศวกรรม ลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุจากอาคารทรุดโทรม

2.2 เพื่อปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน เช่น ระบบไฟฟ้า ประปา และระบบป้องกันอัคคีภัย ให้มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งานตามมาตรฐานปัจจุบัน

2.3 เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ (Learning Environment) โดยการจัดสรรพื้นที่ใหม่ให้ทันสมัย รองรับเทคโนโลยีและการเรียนการสอนรูปแบบใหม่

2.4 เพื่อให้มีพื้นที่การใช้งานที่เพียงพอและเหมาะสม กับจำนวนนักเรียนและบุคลากรในปัจจุบัน

2.5 เพื่อยกระดับสุขภาวะของนักเรียนและบุคลากร เช่น การปรับปรุงระบบระบายอากาศ แสงสว่าง และห้องน้ำให้ถูกสุขลักษณะ

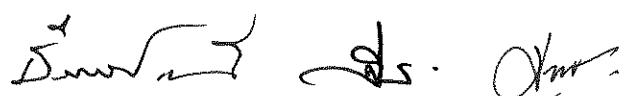
2.6 เพื่อปรับปรุงทัศนียภาพ (Landscape) ของสถานศึกษาให้มีความสวยงาม ร่มรื่น และสร้างบรรยากาศที่ดีในการมาโรงเรียน

2.7 เพื่อรักษาคุณค่าทางสถาปัตยกรรม (ในกรณีอาคารเก่าที่มีเอกลักษณ์) ให้คงอยู่คู่กับชุมชนและสถานศึกษาอย่างสง่างาม

2.8 เพื่อลดงบประมาณในการซ่อมบำรุงระยะยาว การซ่อมแซมใหญ่ในครั้งเดียวจะช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในการปะผุเล็กๆ น้อยๆ ที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



5. ผู้มีสิทธิเข้าร่วมประมูลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ต้องเป็นผู้ที่มีชื่อในทะเบียนผู้ซื้อชื่อเอกสารการจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

6. ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

7. ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

8. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

9. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาและเป็นสัญญาเดียวกัน ในวงเงินไม่น้อยกว่า 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ

10. การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดทำในครั้งดังกล่าวหน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดทำได้

#### 4. แบบรูปรายการและรายละเอียด

แบบรูปรายการและคุณลักษณะเฉพาะ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

#### 5. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบงาน

5.1 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นวัสดุที่ผลิต ภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างใช้เหล็กในงานก่อสร้างก่อน โดยต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของ ปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา ดังนี้

1) ให้จัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่ จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา และส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา (ตามแบบฟอร์มภาคผนวก 1)



2) ให้จัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา และส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา (ตามแบบฟอร์ม ภาคผนวก 2)

3) การขออนุมัติใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ให้แสดงเอกสารการรับรองหรือเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand) จาก สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

4) การขออนุมัติใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ไม่ใช่รายการวัสดุตาม (๓) ให้แสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องหรือฉลากของสินค้า หรือบรรจุภัณฑ์ของสินค้า เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ว่าจ้าง

5.2 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนผังการจัดบุคลากรประจำหน่วยงานก่อสร้างของโครงการนี้ พร้อม ประวัติผลงาน และหน้าที่รับผิดชอบ ให้แก่ผู้ว่าจ้างอนุมัติ

5.3 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการก่อสร้างขออนุมัติจากผู้ว่าจ้าง โดยแสดงถึงขั้นตอนของการทำงานและกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่าง ๆ

5.4 ผู้รับจ้างต้องมีวิศวกรและสถาปนิก ลงนามรับรองการเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างตาม พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ดังนี้

1) วิศวกรโยธา ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาโยธา ตามพระราช บัญญัติ วิศวกร พ.ศ. 2542

2) สถาปนิก ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมสาขาสถาปัตยกรรมหลัก ตามพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. 2543

3) วิศวกรไฟฟ้า ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามพระราชบัญญัติ วิศวกร พ.ศ. 2542

4) วิศวกรเครื่องกล ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามพระราชบัญญัติ วิศวกร พ.ศ. 2542

5) วิศวกร ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 สาขาวิศวกรรมอื่น ๆ ตามความจำเป็น

6) พนักงานเขียนแบบก่อสร้าง (Draftsman)

5.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายชื่อโครงการติดตั้งบริเวณด้านหน้าโครงการ

5.6 ผู้รับจ้างต้องนำส่งเอกสารแจ้งการทำงานประจำวัน เช่น รายการของงานที่จะทำ รายการที่ผู้ควบคุมงาน ร่วมตรวจสอบคุณภาพของงาน จำนวนคนงาน เครื่องจักรกล และอุปกรณ์การก่อสร้าง ให้แก่ผู้ว่าจ้างได้รับทราบ



### 5.7 การประชุมและการรายงาน

- 1) ผู้รับจ้างต้องร่วมการประชุมในเรื่องความปลอดภัย ความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสภาพแวดล้อมของการทำงานในสถานที่ก่อสร้าง เป็นประจำทุกเดือน
- 2) ผู้รับจ้างต้องร่วมประชุมการก่อสร้างประจำเดือน เพื่อปรึกษาหารือ พิจารณาผลการดำเนินงาน และการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอเอกสารแสดง แผนงาน และความก้าวหน้าของงานประจำเดือน
- 3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำความก้าวหน้าของงานประจำเดือน
  - แสดงในรูปของ Cash flow, Bar chart, S-curve
  - แสดงในรูปของแบบแปลน แผนผัง ภาพถ่าย
  - แสดงสถานะของรายการที่ขออนุมัติวัสดุ และรายการที่ขออนุมัติแบบ Shop drawing

5.8 งานส่วนใดที่จำเป็นต้องมีการพิจารณา ตรวจสอบ หรือทดสอบก่อนจึงจะอนุมัติให้ดำเนินการ ต่อไปได้ ผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากมีส่วนหนึ่งส่วนใดที่จัดทำไปก่อนโดยมิได้รับการพิจารณา ตรวจสอบ อนุมัติ หรือเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้รื้อถอนหรือทุบส่วนนั้นได้และผู้รับจ้าง จะต้องทำส่วนนั้นใหม่โดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ และไม่คิดระยะเวลาเพิ่มแต่อย่างใด

5.9 หากปรากฏว่าผู้รับจ้างได้ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพต่ำกว่า หรือผิดจากมาตรฐานที่กำหนดไว้ในแบบ รุปรายการก่อสร้างและข้อกำหนดประกอบแบบ หรือผิดจากที่ได้รับอนุมัติ และติดตั้งไปแล้วทั้งหมด หรือบางส่วน ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะสั่งทำใหม่หรือแก้ไขจนเป็นที่พอใจ และมีสิทธิเรียกค่าเสียหาย (ถ้ามี) จากผู้รับจ้าง

5.10 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้มีการนำตัวอย่างวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง เพื่อนำไปทดสอบใน ห้องทดลองของหน่วยงานที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือได้ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

5.11 ผู้รับจ้างต้องมีแผนงานและดูแลจัดการความปลอดภัย ความสะอาด และความเรียบร้อย ภายในบริเวณพื้นที่งานก่อสร้างให้ได้ผลดีในแต่ละวันของการทำงาน และต้องไม่ทำให้เกิดความสกปรกเปรอะเปื้อน บนถนนหลวง หรือทางและลำรางน้ำสาธารณะที่อยู่ภายนอกโครงการ

5.12 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี สำนักงานควบคุมงานก่อสร้าง ซึ่งประกอบด้วยห้องผู้ควบคุมงานของ ผู้ว่าจ้าง และห้องประชุมขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ทางเชื่อมชั่วคราว ไฟฟ้าชั่วคราว ประปาชั่วคราว ระบบสาธารณูปโภคอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และอุปกรณ์ความปลอดภัยสำหรับเจ้าหน้าที่ของ ผู้ว่าจ้างอย่างน้อย ๑๐ ชุด ฯลฯ ซึ่งค่าใช้จ่ายในการใช้งานในส่วนนี้เป็นภาระของผู้รับจ้าง



### 5.13 การประสานงานและค่าธรรมเนียมระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ (ถาวร)

- ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการเป็นตัวแทนผู้ว่าจ้าง เพื่อดำเนินการขอใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค, การขอใช้น้ำประปาจากการประปาภูมิภาค, การเชื่อมต่อทางเข้า - ออกกับกรมทางหลวง และระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมการขอใช้น้ำ ค่าขยายเขตประปา (ถ้ามี) ค่าธรรมเนียมการขอเชื่อมต่อทางเข้า - ออก และระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานนั้น ๆ เรียกเก็บ ให้เป็นภาระของผู้รับจ้าง

- การดำเนินการขยายเขตไฟฟ้า การติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ให้ดำเนินการโดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

### 5.14 รายละเอียดด้านวิศวกรรมและด้านสถาปัตยกรรมที่ไม่ขัด

- รายละเอียดด้านวิศวกรรม (Technical Specification) อื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ ให้ปฏิบัติตามรายละเอียดเฉพาะที่ระบุไว้ในแบบรูปรายการ หากไม่ได้ระบุไว้หรือระบุไว้แต่ไม่ชัดเจนหรือขัดแย้งกัน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาที่นั้น ๆ โดยค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- รายละเอียดด้านสถาปัตยกรรมอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ ให้ปฏิบัติตามรายละเอียดเฉพาะที่ระบุไว้ในแบบรูปรายการ หากไม่ได้ระบุไว้หรือระบุไว้แต่ไม่ชัดเจนหรือขัดแย้งกัน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาที่นั้น ๆ โดยค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

### 5.15 การจัดทำแบบเพิ่มเติม (Shop Drawing) และแบบหลักฐาน (As-built Drawing)

ในกรณีที่แบบแนบท้ายสัญญา มีรายละเอียดไม่เพียงพอที่จะนำไปใช้ก่อสร้างได้ ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำแบบเพิ่มเติม (Shop Drawing) ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร ผู้รับจ้างต้องจัดทำ แบบหลักฐาน (As-built Drawing) ซึ่งแสดงตำแหน่ง แนว ระดับ รูปร่าง ขนาด และรายละเอียดต่าง ๆ ของ งานก่อสร้างตามที่จัดสร้างและประกอบติดตั้งไว้จริงในสนามตามคำแนะนำ และได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบต้นฉบับ โดยสมบูรณ์ กระดาษขนาด A1 จำนวน 3 ชุด พร้อมสำเนาและไฟล์ดิจิทัลต้นฉบับ (PDF และ Auto CAD) จำนวน 3 ชุด และส่งมอบให้กับคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุภายในวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแบบเพิ่มเติม (Shop Drawing) และ แบบหลักฐาน (As-built Drawing) รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการสำรวจหาข้อมูลค่าใช้จ่ายในงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการ จัดทำแบบดังกล่าว ให้เป็นภาระของผู้รับจ้าง

### 5.16 การขอใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ที่มีคุณภาพเทียบเท่าหรือทดแทนให้มีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- เปรียบเทียบคุณภาพของวัสดุหรืออุปกรณ์ดังกล่าว

- เปรียบเทียบราคา

การเปรียบเทียบราคาวัสดุอุปกรณ์ ที่มีคุณภาพเทียบเท่าต้องเสนอคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุเพื่อพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพและราคาที่เปลี่ยนแปลง หากผู้รับจ้างขออนุมัติใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มี คุณภาพเทียบเท่า และอุปกรณ์ที่อนุมัติให้ใช้นั้นมีราคาต่ำกว่าวัสดุอุปกรณ์ที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจักต้องลดราคา ค่าก่อสร้างลงตามราคาที่แตกต่างกันแก่ผู้ว่าจ้าง



- หากวัสดุหรืออุปกรณ์ก่อสร้างใดไม่มีการผลิต หรือยกเลิกการผลิตไปแล้ว ให้ผู้รับจ้างแจ้ง รายการวัสดุหรืออุปกรณ์ก่อสร้างนั้น ๆ พร้อมทั้งวัสดุหรืออุปกรณ์ก่อสร้างที่จะใช้ทดแทน ต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุ เพื่อพิจารณา

5.17 ผู้รับจ้างต้องมีการป้องกัน และรับผิดชอบต่อความเสียหาย ที่เกิดกับผู้อยู่อาศัยและอาคาร ช่างเคียง รวมทั้งค่าชดเชยเกี่ยวกับการบาดเจ็บหรือเสียชีวิตอันเกิดจากการก่อสร้างนี้

5.18 งานก่อสร้างโครงการนี้ ผู้ว่าจ้างได้กำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุในการ ก่อสร้างตาม มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2543 แจ้งโดยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/ว 84 ลง วันที่ 28 มิถุนายน 2543 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุและโรค โดยเป็น ความรับผิดชอบของผู้รับ

จ้าง เนื่องจากการทำงานที่อาจจะเกิดขึ้นในหน่วยงานก่อสร้าง และปฏิบัติตาม มาตรการดังกล่าว โดยต้อง เตรียมจัดทำเอกสารรายละเอียดเป็นภาษาไทยเกี่ยวกับ “ระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง” โดยมีข้อกำหนดที่สำคัญๆ อย่างน้อยดังนี้

- 1) กำหนดนโยบายความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงาน
- 2) การจัดองค์กรความปลอดภัยฯ ในงานก่อสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 3) การฝึกอบรม
- 4) กำหนดกฎความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง
- 5) การตรวจสอบ ควบคุมดูแลความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง
- 6) การรายงานอุบัติเหตุ และการสอบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุ

7) การวางแผนฉุกเฉิน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารรายละเอียดเป็นภาษาไทยเกี่ยวกับ “ระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง” และแผนปฏิบัติงานความปลอดภัยฯ อย่างละเอียดและชัดเจน ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญาและจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องและชัดเจนอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง

## 6. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการโครงการงานปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนเก่า ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จภายในภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ มหาวิทยาลัยแจ้งให้เริ่มดำเนินงาน

## 7. วงเงินในการจัดหา

กำหนดราคากลาง เป็นเงินจำนวน 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าวัสดุ ค่าแรงงาน ค่าอำนวยความสะดวก ค่ากำไร และค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นไว้ด้วยแล้ว



8. ระยะเวลาส่งมอบงานแบ่งเป็น 5 งวดงานดังนี้

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารการแบ่งงวดงาน การจ่ายเงิน และกำหนดเวลาแล้วเสร็จแนบท้าย

9. งานจ้างเหมาก่อสร้างตามประกาศประกวดราคาฉบับนี้ ใช้สัญญาแบบปรับราคาได้ โดยคำนวณตามสูตรของทางราชการ

10. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

11. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์โดยเปิดเผยตัวได้ที่

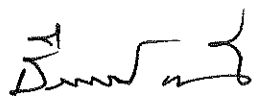
1. ทางไปรษณีย์

ส่งถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
398 หมู่ที่ 9 ถนนสวรรค่วิถี ต.นครสวรรค์ตก อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000

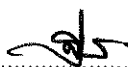
2. โทรศัพท์ 0-5621-9100 – 29 ต่อ 1115

3. โทรสาร 0-5688-2523


4. ทางเว็บไซต์ <http://www.nsr.u.ac.th>

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

( ผศ.ธีรพจน์ แนนเนียน )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายฐานันตร์ หล่วนพานิช )

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายทศพล ธรรมศิลป์บุญดี )