

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจัดการสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับการเรียนการสอน  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

หลักการและเหตุผล

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์เป็นสถาบันการศึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ เป็นองค์กรที่มีความจำเป็นต้องมีการใช้งานซอฟต์แวร์ในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารงาน จึงจำเป็นต้องจัดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูล ซอฟต์แวร์จัดการเอกสาร งานสร้างสรรค์สื่อการเรียนการสอนแบบดิจิทัล ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ แบบสิทธิการใช้งานรายปีเพื่อการเรียนการสอน การบริหารงาน การวิจัย ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มีลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เฉพาะสำหรับ ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูล ซอฟต์แวร์จัดการเอกสาร แบบสิทธิการใช้งานรายปี ในเรียนการสอน การวิจัย การบริหารงาน

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ประกอบธุรกิจขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือขายซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์



2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการและได้เวียนแจ้งชื่อไปแล้ว

3 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

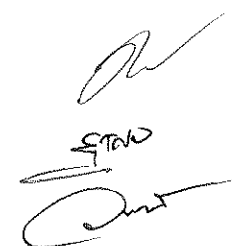
3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์คุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มครองเช่นนั้น

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- โปรแกรมสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ไมโครซอฟท์ สำหรับสถาบันการศึกษา (Microsoft Campus License) จำนวน 1 ชุด ระยะเวลา 1 ปี โดยคุณสมบัติขั้นต่ำตามข้อกำหนดมาตรฐานดังต่อไปนี้
  - มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิใช้งาน Office 365 A3 แบบ Education Faculty สำหรับบุคลากรการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 200 สิทธิ์ โดยสามารถใช้งานบริการและซอฟต์แวร์ดังนี้เป็นอย่างน้อย
    - 1.1.1 ร้องรับการติดตั้ง Microsoft 365 Apps เพื่อใช้งานในรูปแบบ offline บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์บนระบบปฏิบัติการ Windows หรือ Mac จำนวน 5 อุปกรณ์ต่อผู้ใช้งาน
    - 1.1.2 ร้องรับการติดตั้ง Microsoft 365 Apps เพื่อใช้งานความสามารถพิเศษบนอุปกรณ์พกพา ในรูปแบบ Smartphone จำนวน 5 อุปกรณ์ต่อผู้ใช้งาน และ Tablet จำนวน 5 อุปกรณ์ต่อผู้ใช้งาน

- 1.1.3 รองรับการใช้งาน Microsoft 365 for Web ในรูปแบบออนไลน์
- 1.1.4 รองรับระบบ Email ในรูปแบบ Exchange Plan 2 โดยตั้งโควตาการใช้งาน Mailbox ได้สูงสุด 100 GB
- 1.1.5 รองรับระบบจัดเก็บข้อมูล (Storage) ในรูปแบบ SharePoint Plan 2
- 1.1.6 รองรับการใช้งานโปรแกรมการสื่อสาร การทำงาน การเรียนและประชุมออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams พร้อมความสามารถ Webinar และ Town Hall
- 1.1.7 รองรับโปรแกรมทางการศึกษาในการจัดการเนื้อหา (Content) อาทิเช่น Microsoft Forms, Microsoft Stream เป็นอย่างน้อย
- 1.1.8 รองรับเครื่องมือในห้องเรียน (Classroom Tools) อาทิเช่น Classroom Experiences ใน Microsoft Teams, Microsoft Whiteboard และ Learning Accelerators เป็นอย่างน้อย
- 1.1.9 รองรับการสร้างนวัตกรรม Power Platform อาทิเช่น Power Apps for Microsoft 365 และ Power Automate for Microsoft 365 เป็นอย่างน้อย
- 1.1.10 รองรับการใช้งานโปรแกรมทางธุรกิจ (Business Apps) อาทิเช่น Microsoft Planner, Microsoft Booking และ Microsoft To-Do เป็นอย่างน้อย
- 1.1.11 รองรับการเพิ่มพื้นที่ Pool Storage ขนาด 50 GB ต่อผู้ใช้งาน
- 1.1.12 รองรับระบบวิเคราะห์ข้อมูลทางการเรียนการสอน Education Analytics
- 1.2 มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิใช้งาน Office 365 A3 แบบ Student Use Benefit สำหรับนักศึกษา จำนวน ไม่น้อยกว่า 8,000 สิทธิ์
- 1.3 มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิใช้งาน Power BI Pro แบบ Education Faculty สำหรับบุคลากรการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 25 สิทธิ์ โดยมีความสามารถดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
  - 1.3.1 รองรับการสร้างรายงานบน Power BI Desktop
  - 1.3.2 รองรับการเผยแพร่รายงานและการทำงานร่วมกัน (Publish Reports to Share and Collaborate)
  - 1.3.3 รองรับขนาด Model Memory Size ไม่น้อยกว่า 1 GB
  - 1.3.4 รองรับการปรับปรุงข้อมูล (Refresh Rate) จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ครั้งต่อวัน
  - 1.3.5 รองรับพื้นที่เก็บข้อมูล (Storage) ไม่น้อยกว่า 10 GB ต่อสิทธิ์การใช้งาน
  - 1.3.6 มีการเข้ารหัสและความปลอดภัยข้อมูล (Data Security and Encryption)
- 1.4 มหาวิทยาลัยมีสิทธิการใช้งานชุดการเรียนรู้ปัญญาประดิษฐ์แบบบูรณาการเพื่อการสร้างสรรค์ Microsoft 365 Copilot หรือ Copilot for Microsoft 365 แบบ Education Faculty จำนวนไม่น้อยกว่า 10 สิทธิ์ โดยมีความสามารถดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
  - 1.4.1 รองรับการใช้งาน Copilot Chat แบบ Web Grounded ด้วยโมเดล GPT 4o ได้
  - 1.4.2 รองรับการใช้งาน Copilot Chat แบบ Work Grounded ได้
  - 1.4.3 รองรับการใช้งาน Copilot Page
  - 1.4.4 รองรับอัปโหลดไฟล์เข้าไปในระบบ (File Upload)



- 1.4.5 รองรับการสร้างภาพ (Image Generator)
- 1.4.6 รองรับการเรียนรู้ในการสร้างผู้แทนในการทำงานในรูปแบบ Agent ผ่าน Copilot Studio และ/หรือ SharePoint Agents
- 1.4.7 รองรับการใช้งาน Agents ในการดึงข้อมูลผ่านเว็บ (Grounded on Web Data)
- 1.4.8 รองรับการใช้งาน Copilot ผ่านโปรแกรมทำงานดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
  - 1.4.8.1 Teams
  - 1.4.8.2 Outlook
  - 1.4.8.3 Word
  - 1.4.8.4 Excel
  - 1.4.8.5 PowerPoint
- 1.4.9 มีระบบความปลอดภัยข้อมูลระดับองค์กร (Enterprise Data Protection)
- 1.4.10 รองรับการจัดการผู้แทนด้วย Agent Management
- 1.5 มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์การใช้งานระบบคลาวด์ Microsoft Azure Plan สำหรับการให้บริการ Azure DNS ได้จำนวนไม่น้อยกว่า 150 เหรียญสหรัฐ (USD) ให้กับมหาวิทยาลัยในรูปแบบ Cloud Solution Provider (CSP)
- 1.6 มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ในการติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับคอมพิวเตอร์ลูกข่ายภายในมหาวิทยาลัย แบบ Open Value Subscription for Education Solutions (OVS-ES) หรือ Volume License ไม่ต่ำกว่า 60 ชุด ดังรายการต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
  - 1.6.1 Windows Education Upgrade หรือรุ่นล่าสุด
  - 1.6.2 Microsoft Office Professional Plus and Office for Mac หรือรุ่นล่าสุด
  - 1.6.3 Microsoft Core CAL Suite (CAL)
- 1.7 มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ในการติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์ระบบเครือข่ายในรูปแบบ แบบ Open Value Subscription for Education Solutions (OVS-ES) หรือ Volume License ดังรายการต่อไปนี้
  - 1.7.1 Microsoft Windows Server Datacenter Edition Core License จำนวนไม่ต่ำกว่า 16 ชุด
  - 1.7.2 Microsoft Windows Server Standard Edition Core License จำนวนไม่ต่ำกว่า 16 ชุด
  - 1.7.3 Microsoft SQL Server Standard จำนวนไม่ต่ำกว่า 2 ชุด
  - 1.7.4 Microsoft SQL Server CAL จำนวนไม่ต่ำกว่า 5 ชุด
- 2. มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ในการใช้ซอฟต์แวร์ดังกล่าว พร้อมได้รับสิทธิ์ในการดำเนินการปรับปรุงรุ่น (Upgrade) และสิทธิ์ในการใช้ซอฟต์แวร์รุ่นก่อนหน้า (Downgrade) (ชนิดที่ระบุอยู่ในข้อ 1.6 และ 1.7) เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับจากวันลงนามในใบสมัครสมาชิก (Enrollment)
- 3. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ในการใช้งาน Microsoft 365 Storage สำหรับสถาบันการศึกษา โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
  - 3.1 สำหรับพื้นที่เก็บข้อมูลกลางเริ่มต้นที่ 100 TB สำหรับ Pooled Storage ของ All School Tenants โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

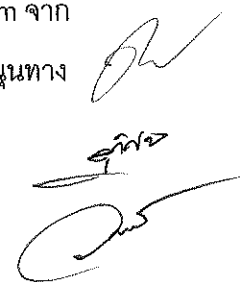
- 3.2 รองรับการสร้างรายงาน Microsoft 365 Admin Storage Reports ในการรายงานการใช้งานพื้นที่เก็บข้อมูล โดยจะต้องแสดงผลข้อมูลดังนี้เป็นอย่างน้อย
  - 3.2.1 ปริมาณการใช้งานทั้งหมดของพื้นที่จัดเก็บ (Total Storage Consumption)
  - 3.2.2 ปริมาณพื้นที่ใช้งานที่มีทั้งหมดจากส่วนกลาง (Total Pooled Storage Limit)
  - 3.2.3 ปริมาณการใช้งานแยกตามบริการ อาทิเช่น OneDrive, SharePoint และ Exchange
  - 3.2.4 แสดงผลคำเตือนพื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Capacity Warnings)
- 3.3 รองรับการใช้งาน PowerShell Report ในการใช้คำสั่งดึงรายงานขั้นสูงของระบบ โดยรองรับคำสั่งดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
  - 3.3.1 Get-SPOSite สำหรับพื้นที่บน SharePoint Site Collections รวมทั้ง OneDrive
  - 3.3.2 Get-SPOTenant สำหรับข้อมูล SharePoint Online ทั้งองค์กร
  - 3.3.3 Get-Mailbox สำหรับข้อมูล Mailbox
  - 3.3.4 Get-MailboxStatistics สำหรับข้อมูลการใช้งานขนาด (Size) และจำนวนข้อความ (Message Count)
- 3.4 รองรับการกำหนดขีดจำกัดพื้นที่ (Define Data Storage Limits) สำหรับจัดการพื้นที่การใช้งาน โดยรองรับการกำหนดค่าของบริการดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
  - 3.4.1 การตั้งค่า OneDrive Limits
  - 3.4.2 การตั้งค่า SharePoint Limits
  - 3.4.3 การตั้งค่า Mailbox Limits
- 3.5 รองรับการตั้งค่าขนาดการบันทึกการประชุมและการลบการประชุมเก่าของ Teams Recordings
- 3.6 รองรับการเปิดใช้งาน Archiving Mailboxes
4. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งานชุดซอฟต์แวร์สำหรับงานสร้างสรรค์สื่อการเรียนการสอนแบบดิจิทัล โปรแกรม Adobe Creative Cloud สำหรับภาคการศึกษา แบบ Education Named License จำนวนไม่น้อยกว่า 35 สิทธิ์ เป็นระยะเวลา 1 ปี โดยประกอบด้วยซอฟต์แวร์ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
  - 4.1 Adobe Photoshop : ตัดต่อไฟล์ภาพดิจิทัล และทำ image analysis ขั้นสูง
  - 4.2 Adobe Illustrator : สร้างงานแบบ vector สำหรับสิ่งพิมพ์, web, video และ mobile
  - 4.3 Adobe InDesign : ออกแบบการจัดหน้า layout สำหรับสิ่งพิมพ์ e-book, EPUB และ digital publishing อย่างมืออาชีพ
  - 4.4 Adobe Bridge : เข้าถึง, จัดการ และค้นหาภาพ และไฟล์งานออกแบบ ต่าง ๆ ในทีเดียว
  - 4.5 Adobe InCopy : ใช้ในหน่วยงานเพื่อทำ editorial workflows โดยทำงานร่วมกับ InDesign
  - 4.6 Adobe Acrobat Pro DC : สร้าง, จัดการ, ป้องกัน และพิมพ์เอกสาร PDF
  - 4.7 Adobe Photoshop Lightroom : จัดการ, แก้ไข และเผยแพร่ไฟล์ภาพถ่ายดิจิทัล
  - 4.8 Adobe Dreamweaver : ออกแบบ พัฒนา เว็บไซต์และแอปพลิเคชัน
  - 4.9 Adobe Animate : สร้างเนื้อหาแบบ interactive บน platform และ device ต่าง ๆ
  - 4.10 Adobe XD : ออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้งานสำหรับเว็บไซต์ โปรแกรมมือถือ

- 4.11 Adobe Premiere Pro : ซอฟต์แวร์ตัดต่อภาพยนตร์ประสิทธิภาพสูง ที่ใช้ในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ชั้นนำ
  - 4.12 Adobe After Effects : สร้าง motion graphics และ visual effect ในภาพยนตร์
  - 4.13 Adobe Audition : สร้าง, ตัดต่อ และเพิ่มคุณภาพไฟล์เสียงเพื่อใช้ในการออกอากาศ, วิดีโอ หรือภาพยนตร์
  - 4.14 Adobe Premier Rush : สร้าง แก้ไขและแบ่งบันวิดีโอได้ทุกที่
  - 4.15 Adobe Media Encoder : ทำการ encoding ไฟล์ video และ audio ให้เข้ากับ format ที่ใช้ในแต่ละ device โดยอัตโนมัติ
5. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Zoom รุ่น Workplace Education ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ผู้ใช้งาน เป็นระยะเวลา 1 ปี โดยมีคุณสมบัติดังนี้เป็นอย่างน้อย
    - 5.1 รองรับระบบภาพและเสียงความละเอียด HD Video and Audio
    - 5.2 รองรับการประชุมสูงสุด 30 ชั่วโมงต่อการประชุม
    - 5.3 รองรับผู้ใช้งานสูงสุด 300 คน ต่อการประชุม (Participants per meeting)
    - 5.4 รองรับการใช้งาน Whiteboard ได้ไม่จำกัด
    - 5.5 รองรับการใช้งาน Team Chat
    - 5.6 รองรับพื้นที่เก็บข้อมูลการประชุม Cloud Storage ขนาด 1 GB
    - 5.7 รองรับการแชร์สื่อการเรียนการสอน (One-click Content Sharing)
    - 5.8 รองรับการทำ Polling และ Q&A ระหว่างเรียน
    - 5.9 รองรับการแบ่งห้องย่อย Video Breakout Rooms
    - 5.10 รองรับมาตรฐานความปลอดภัย FERPA และ HIPAA เป็นอย่างน้อย
    - 5.11 รองรับการเข้ารหัสความปลอดภัยแบบ 256-bit AES encryption
  6. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งานโปรแกรมประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ IBM SPSS Statistics Base จำนวน 5 ชุด ระยะเวลา 1 ปี โดยมีคุณสมบัติดังนี้เป็นอย่างน้อย
    - 6.1 ลิขสิทธิ์ที่นำเสนอจะต้องเป็นรูปแบบ Authorized User ที่มีรหัสใช้งาน (Authorization Code) ชุดเดียวกันที่ใช้งานได้ไม่เกินจำนวนที่กำหนด (Valid until the number of authorizations exceeds the specified number)
    - 6.2 ลิขสิทธิ์เป็นแบบเช่าใช้ Term License หรือ Yearly เป็นเวอร์ชันล่าสุด
    - 6.3 รองรับการใช้งานบนอุปกรณ์ Windows หรือ Mac
    - 6.4 รองรับความสามารถด้านการเข้าถึงและจัดการข้อมูล (Data access and management)
    - 6.5 รองรับความสามารถด้านการเตรียมข้อมูล (Data Preparation)
    - 6.6 รองรับการสร้างและวิเคราะห์ข้อมูลรูปแบบแผนภาพข้อมูล (Graphs)
    - 6.7 รองรับการปรับปรุงการแก้ไขข้อมูล (Data Editor Enhancements)
    - 6.8 รองรับความสามารถในการแสดงผลข้อมูล (Output)
    - 6.9 รองรับความสามารถทางสถิติ (Statistics) สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลและการวิจัย

- 6.10 รองรับการใช้งาน Bootstrapping ด้วยวิธี Sampling and Pooling
- 6.11 รองรับการใช้งาน Bootstrapping ผ่าน Descriptive Procedures
7. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีวิศวกร (Engineer) หรือผู้เชี่ยวชาญ (Specialist) ที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขาที่มีความจำเป็นต้องให้บริการเพื่อดูแลผลิตภัณฑ์ในโครงการและสนับสนุนทางเทคนิคและการทำงานของผลิตภัณฑ์ในโครงการให้สามารถเพื่อสนับสนุนพันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่เกิดปัญหาที่จะก่อให้เกิดปัญหาในการใช้งานระบบต่างๆที่มีผลกระทบต่อระบบสารสนเทศที่ให้บริการด้านการศึกษาและด้านการจัดการ โดยต้องมีจำนวนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการให้บริการหลังการขายภายในระยะเวลาการเป็นสมาชิกของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคา โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยื่นหลักฐานดังกล่าวหลังจากชนะการเสนอราคาเพื่อแนบกับสัญญา ณ วันเซ็นสัญญา
- 7.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีวิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ Office365 โดยได้ใบรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) Microsoft 365 Certified: Administrator Expert สำหรับผลิตภัณฑ์ Microsoft 365 และ Office 365 อย่างน้อย 3 คน ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคา เพื่อติดต่อประสานงานการบริการจากบริษัท ไมโครซอฟท์ ประเทศไทย จำกัด และ Microsoft Premier Support เพื่อให้บริการทางด้านเทคนิคแก่มหาวิทยาลัย
- 7.2 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีเจ้าหน้าที่ด้านการให้คำปรึกษาการนำผลิตภัณฑ์ต่างๆของ Microsoft ด้านการศึกษาภายในโครงการไปใช้งานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยที่ได้รับการรับรอง Microsoft Innovative Educator (MIE) Master Trainer และ Microsoft Certified Educator (MCE) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง อย่างน้อย 2 คน
- 7.3 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีพนักงานชายที่มีความเชี่ยวชาญ (Expert หรือ ExpertZone) เรื่องลิขสิทธิ์การศึกษาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ประจำปีในด้าน Microsoft Education Accreditation 2024-2025 เพื่อให้คำแนะนำด้านลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมายที่มหาวิทยาลัยฯจัดซื้อและนำไปใช้งานอย่างถูกต้อง อย่างน้อย 1 คน
- 7.4 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีพนักงานผู้เชี่ยวชาญผลิตภัณฑ์คลาวด์ในการออกแบบระบบและการทำงานของระบบคลาวด์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) ในระดับ Microsoft Certified: Azure Solutions Architect Expert สำหรับผลิตภัณฑ์ Microsoft Azure จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง จำนวน 2 คนเป็นอย่างน้อย ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาเพื่อติดต่อประสานงานการบริการจาก Microsoft Premier Support และให้บริการสนับสนุนการออกแบบและการนำเอาบริการ Microsoft Azure ไปใช้ในการสนับสนุนบริการของมหาวิทยาลัย
- 7.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีพนักงานผู้เชี่ยวชาญผลิตภัณฑ์คลาวด์ในการดูแลการใช้งานระบบคลาวด์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) ในระดับ Microsoft Certified: Azure Administrator Associate สำหรับผลิตภัณฑ์ Microsoft Azure จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง จำนวน 1 คนเป็นอย่างน้อย ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาเพื่อติดต่อประสานงานการบริการ


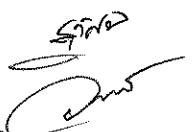
จาก Microsoft Premier Support และให้บริการสนับสนุนการดูแลและจัดการบริการ Microsoft Azure ที่มหาวิทยาลัยให้ทำงานอยู่ให้สามารถทำงานได้อย่างปกติและต่อเนื่องโดยไม่เกิดปัญหาที่จะกระทบต่อการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

- 7.6 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีพนักงานผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์คลาวด์ในออกแบบการป้องกันภัยไซเบอร์ของระบบคลาวด์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) ในระดับ Microsoft Certified: Cybersecurity Architect Expert สำหรับผลิตภัณฑ์ Microsoft Azure, Microsoft 365 และ Office 365 จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง จำนวน 2 คนเป็นอย่างน้อย ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาเพื่อติดต่อประสานงานการบริการจาก Microsoft Premier Support และให้คำปรึกษาในการออกแบบระบบและรูปแบบการใช้งานที่เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยสากลหรือคำแนะนำด้านความปลอดภัยไซเบอร์จากเจ้าของผลิตภัณฑ์
- 7.7 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีพนักงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) ในระดับ Microsoft Certified: Azure AI Engineer Associate จำนวน 1 คนเป็นอย่างน้อย และ ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาเพื่อให้คำปรึกษาการใช้งาน การให้บริการ การสนับสนุนหลังการขายของ Microsoft 365 Copilot และ Microsoft 365 Copilot Chat และบริการที่เกี่ยวข้องกับ แก่มหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้งาน Generative AI ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ AI University ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.8 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีพนักงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) ในระดับ Microsoft 365 Certified: Teams Administrator Associate จำนวน 1 คนเป็นอย่างน้อย และ ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาเพื่อติดต่อประสานงานการบริการจาก Microsoft Premier Support และให้บริการทางด้านการสนับสนุนทางเทคนิค และการแก้ไขปัญหาด้านผลิตภัณฑ์ Microsoft Teams และบริการที่เกี่ยวข้องกับ แก่มหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้งาน Microsoft Teams ใช้เป็นระบบในการติดต่อประสานงาน การประชุม การทำงานและการจัดการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความต่อเนื่อง
- 7.9 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีที่ปรึกษาการใช้งาน Zoom ให้กับมหาวิทยาลัย โดยจะต้องเป็นพนักงานประจำของบริษัทฯ ที่ได้รับการรับรองความรู้และความสามารถเกี่ยวกับเทคโนโลยี Zoom จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย เพื่อให้คำปรึกษาในการใช้งานและการให้การสนับสนุนทางเทคนิคตลอดระยะเวลาของสัญญา
- 7.9.1 ZSA – Zoom Foundations อย่างน้อย 1 คน
- 7.9.2 ZTSA – Zoom Foundations อย่างน้อย 1 คน
- 7.9.3 ZCSA – Customer Success Management อย่างน้อย 1 คน
8. ในระยะเวลาสัญญา 1 ปี ผู้ชนะการเสนอราคาต้องสนับสนุนและจัดหาวิทยากรผู้ชำนาญการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ Certificate Microsoft Certified Trainer (MCT) และ Certificate Microsoft Innovative



Educator Master Trainer ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคา โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยื่นหลักฐานดังกล่าวหลังจากชนะการเสนอราคาเพื่อแนบกับสัญญา ณ วันเซ็นสัญญา เพื่อจัดอบรมการใช้งาน Microsoft 365, Office 365, Microsoft 365 Copilot Chat และสิทธิประโยชน์ จำนวน 1 ครั้ง เป็นเวลาอย่างน้อย 6 ชั่วโมง ให้แก่อาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย โดยทางมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้กำหนดวันเวลาและจัดเตรียมสถานที่ในการฝึกอบรมในรูปแบบ On-Site มหาวิทยาลัย หรือจัดเตรียมระบบ Online ผ่าน Microsoft Teams ภายหลังจากส่งมอบงาน

9. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องให้บริการหลังการขายภายในระยะเวลาของสัญญา เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้ใช้งานผลิตภัณฑ์ในโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดในการจัดการศึกษา ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
  - 9.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องมีสัญญาการรับบริการสนับสนุนจาก Microsoft Unified Support แบบ Enterprise หรือ Microsoft Premier Support for Partner (PSfP) จากผู้ผลิตซอฟต์แวร์โดยตรง เพื่อสนับสนุนการใช้งานและแก้ไขปัญหาทางเทคนิคของ Microsoft 365 หรือผลิตภัณฑ์ของ Microsoft อื่นๆ ในโครงการให้แก่มหาวิทยาลัย โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยื่นหลักฐานดังกล่าวในรูปแบบเอกสารรับรองหรือหนังสือยืนยันจากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรงภายหลังจากชนะการเสนอราคาเพื่อแนบกับสัญญา ณ วันเซ็นสัญญา
  - 9.2 มหาวิทยาลัยจะต้องได้รับการสนับสนุน และการให้คำปรึกษา จากบริษัท ไมโครซอฟท์ ประเทศไทย จำกัด และ/หรือผู้ชนะการเสนอราคา เมื่อมีปัญหาในการใช้งานซอฟต์แวร์ดังกล่าว โดยมหาวิทยาลัยจะมอบหมายผู้ประสานงาน และ/หรือผู้ติดต่อกับบริษัท ไมโครซอฟท์ ประเทศไทย จำกัด และ/หรือผู้ชนะการเสนอราคา
  - 9.3 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดตั้งระบบบริหารจัดการรหัสผลิตภัณฑ์หรือ Key Management Service (KMS) ให้กับมหาวิทยาลัย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
  - 9.4 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องให้การสนับสนุนในการใช้งาน Azure DNS ให้กับมหาวิทยาลัย โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
  - 9.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องบำรุงรักษาและให้คำปรึกษาในการตั้งค่าผลิตภัณฑ์ในโครงการ ดังต่อไปนี้ เพื่อให้สามารถใช้งานตามรูปแบบการใช้งานผลิตภัณฑ์ที่มหาวิทยาลัยสามารถนำไปใช้กับมหาวิทยาลัยได้อย่างเหมาะสมระหว่างระยะเวลาของสัญญาโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยครอบคลุมบริการและผลิตภัณฑ์ในโครงการดังนี้
    - 9.5.1 การดูแลบำรุงรักษา Microsoft Entra ID และ Microsoft Entra ID Connect
    - 9.5.2 การบริหารจัดการ User, License Assignment และ Microsoft 365 Group
    - 9.5.3 การดูแลบำรุงรักษา Microsoft Exchange Online, SharePoint Online และ Microsoft Teams
    - 9.5.4 การดูแลบำรุงรักษา Microsoft 365 Organization Setting
10. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีเครื่องมือสำหรับการแจ้งขอรับบริการทางเทคนิคหลังการขายในกับมหาวิทยาลัย โดยสามารถแจ้งขอรับบริการได้ด้วยตนเอง (Self-Service) ผ่านหน้าเว็บไซต์ของผู้เสนอราคา

ได้รับการคัดเลือกตลอดระยะเวลาของสัญญา หรือแจ้งผ่านทางหัวหน้างานบริการประจำพื้นที่บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 งานบริการตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยมีข้อกำหนดดังนี้เป็นอย่างน้อย

- 10.1 เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยฯจะต้องสามารถลงทะเบียนขอรับบริการการสนับสนุนทางเทคนิคหลังการขาย (Ticket) ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก
- 10.2 เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยฯจะต้องสามารถติดตามความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหา (Track all your ticket's progress) ได้
- 10.3 สำหรับ 1 งานบริการจะต้องมีระยะเวลาที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้บริการในการสนับสนุนและแก้ไขปัญหาให้กับทางมหาวิทยาลัยฯเทียบเท่ากับเวลาชั่วโมงบริการไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง และหากมีการใช้งานมากระยะเวลาชั่วโมงบริการให้มีการคิดงานบริการเพิ่มอีก 1 งานไปจนกว่าจะแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้น
- 10.4 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องแจ้งข้อมูลผู้ประสานงานในการรับเรื่องการขอรับบริการสนับสนุนทางเทคนิคหรือบริการหลังการขาย จำนวนอย่างน้อย 1 คน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
  - 10.4.1 ชื่อ-นามสกุล
  - 10.4.2 เบอร์โทรศัพท์มือถือ
  - 10.4.3 อีเมลล์
  - 10.4.4 LINE ID
- 10.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องแจ้งช่องทางการติดต่ออย่างเป็นทางการในการรับเรื่องการขอรับบริการการสนับสนุนทางเทคนิคหรือบริการหลังการขาย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
  - 10.5.1 LINE OFFICIAL ACCOUNT ของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก
  - 10.5.2 FACEBOOK PAGE ของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก
  - 10.5.3 WEBSITE ในการประสานขอรับงานบริการของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก
- 10.6 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเมื่อได้รับการร้องขอจากมหาวิทยาลัยฯ แล้วนั้น จะต้องสรุปชั่วโมงบริการที่คาดว่าจะต้องใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ อนุมัติการดำเนินการ และแจ้งชั่วโมงบริการจริงที่ใช้ในการดำเนินงาน ชั่วโมงบริการคงเหลือและผลการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยฯ ผ่านทางช่องทาง Email, จดหมาย, หรือเอกสารสรุปให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยฯ
11. ผู้เสนอราคาจะต้องผ่านมาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ISO 27001 อย่างถูกต้อง โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานการรับรองมาตรฐานดังกล่าวหลังจากชนะการเสนอราคาเพื่อแนบกับสัญญา ณ วันเซ็นสัญญา
12. ผู้เสนอราคาจะต้องผ่านมาตรฐานบริหารงานคุณภาพระดับสากลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคุณภาพในองค์กร ISO 9001 อย่างถูกต้อง โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานการรับรองมาตรฐานดังกล่าวหลังจากชนะการเสนอราคาเพื่อแนบกับสัญญา ณ วันเซ็นสัญญา
13. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้แทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ของ Microsoft (Microsoft Partner Network) หรือ Microsoft AI Cloud Partner Program อย่างถูกต้องโดยต้องแสดงหลักฐานการรับรองที่มีอายุไม่เกิน 30 วัน ณ วันยื่นเสนอราคามาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา

14. ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานภายในระยะเวลาไม่เกินกว่า 60 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบเอกสารดังต่อไปนี้ให้แก่มหาวิทยาลัย
- 14.1 เอกสารแสดงสิทธิการใช้งาน หรือ การต่ออายุการใช้งาน (License Confirmation หรือ Order Confirmation) สำหรับสิทธิการใช้งาน ตามข้อกำหนดข้อที่ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 4, 5 และ 6
- 14.2 เอกสารแสดงสิทธิการอบรมภายในระยะเวลาสัญญา 1 ปี นับจากส่งมอบงาน (Training Right Confirmation Letter) ตามข้อกำหนดข้อที่ 8
- 14.3 เอกสารแสดงสิทธิการรับประกันภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากส่งมอบงาน (Service Warranty Confirmation Letter) พร้อมรายชื่อผู้ประสานงานและช่องทางการประสาน ตามข้อกำหนดข้อที่ 9 และ 10

#### ข้อกำหนดอื่น ๆ

1. ระยะเวลาดำเนินการ  
ระหว่างเดือน มีนาคม 2569 – มิถุนายน 2569
2. ระยะเวลาการส่งมอบของหรืองาน  
กำหนดส่งมอบ ให้สามารถใช้งานได้ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันทำสัญญา
3. วงเงินในการจัดหา  
2,341,000 บาท (สองล้านสามแสนสี่หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
4. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ  
กลุ่มงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่  
ทางไปรษณีย์  
ส่งถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
398 หมู่ 9 ถนนสวรรควิถี ต.นครสวรรค์ตก อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000  
โทรศัพท์ 0-5621-9100-29 ต่อ 1115  
โทรสาร 0-5688-2523  
ทางเว็บไซต์ <http://www.nsr.u.ac.th>

การเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นจะต้องเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนให้  
กระทำภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้เผยแพร่ลงเว็บไซต์เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้นำ  
ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะมาพิจารณาต่อไป

