



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายในเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ  
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน และพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีมีเหตุพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กรณีมีเหตุพิเศษ ตามข้อ ๖ (๕) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลภายในเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน กรณีมีเหตุพิเศษ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๘๕๒

๒. ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปรากฏตามรายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๑.๒ ต้องมีคุณวุฒิเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้น ๆ

๓.๑.๓ ต้องปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานราชการ สายสนับสนุน ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๑.๔ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏตามรายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศ

/ ๓.๒ ลักษณะต้องห้าม ...

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

- ๓.๒.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการเมือง
- ๓.๒.๒ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- ๓.๒.๓ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
- ๓.๒.๔ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๓.๒.๕ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๒.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๒.๗ เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๒.๘ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๓.๒.๙ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๒.๑๐ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔. อัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือนๆ ละ ๒๒,๕๐๐ บาท

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๕.๑.๑ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๑๐ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (ย่านมัทรี) ต.ย่านมัทรี อ.พยุหะคีรี จ.นครสวรรค์ ในวันเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. และ ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. (ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๕.๑.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร (พร้อมฉบับจริง)

- ๕.๒.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์ (ขอรับได้ที่กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่)
- ๕.๒.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมฉบับจริง
- ๕.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๒.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

/ ๕.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ ...

๕.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๒.๖ ผู้สมัครเพศชายให้นำหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารมาประกอบการสมัคร

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับทุกฉบับ

## ๖. เงื่อนไขในการสมัคร

๑. รับสมัครเฉพาะลูกจ้างชั่วคราว กรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. รับสมัครเฉพาะพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ตามแผนอัตรากำลังระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙)

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกและกำหนดวันเวลาสถานที่สอบคัดเลือกในวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ บัณฑิตวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (ย่านมัทรี) ต.ย่านมัทรี อ.พยุหะคีรี จ.นครสวรรค์ อาคาร ๑๐ ชั้น ๑ หรือทางเว็บไซต์ [www.nsr.u.ac.th](http://www.nsr.u.ac.th) หรือ ทาง Facebook Page: งานการเจ้าหน้าที่ ม.ราชภัฏนครสวรรค์ หรือโทรสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐๙ - ๗๙๒๔ - ๕๒๒๐

## ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

พิจารณาความเหมาะสม จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน พฤติกรรมในการทำงาน ข้อมูลการลา การศึกษาวินัยประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจัดเตรียมแบบบันทึกความสำเร็จ (Portfolio) จำนวน ๕ ชุด เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการในวันที่ประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

## ๙. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์จะทำการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป (สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ)

## ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

/ ๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อ ...

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ภายในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ป้ายประกาศสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (ย่านมัทรี) ต.ย่านมัทรี อ.พยุหะคีรี จ.นครสวรรค์ อาคาร ๑๐ ชั้น ๑ หรือ ทางเว็บไซต์ [www.nsr.u.ac.th](http://www.nsr.u.ac.th) หรือ ทาง Facebook Page: งานกาารเจ้าหน้าที่ ม.ราชภัฏนครสวรรค์ หรือโทรสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐๙ - ๗๙๒๔ - ๕๒๒๐

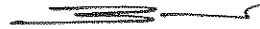
๑๒. การรายงานตัว

ให้ผู้ที่ยกเว้นสำรองได้ ยกเว้นสำรอง มารายงานตัวทำสัญญาจ้างที่ งานกาารเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๑๐ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (ย่านมัทรี) ต.ย่านมัทรี อ.พยุหะคีรี จ.นครสวรรค์ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถ้าไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๓. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยรัตน์ ปราณี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายในเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน  
กรณีมีเหตุพิเศษ  
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ตำแหน่งประเภท	เชี่ยวชาญเฉพาะ
ชื่อสายงาน	บริหารงานทั่วไป
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการศึกษา
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ
จำนวน	๑ อัตรา
ปฏิบัติงานสังกัด	คณะครุศาสตร์

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- งานระบบ KSP Bundit (ระดับปริญญาตรี)
  - การรายงานผลข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษา
  - การรายงานผลข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา
  - การขึ้นทะเบียนขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ผ่านบริการ KSP Self – Service
  - งานรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร
- งานฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
  - การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน ๑ (ชั้นปีที่ ๑)
  - การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน ๒ (ชั้นปีที่ ๒)
  - การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน ๓ (ชั้นปีที่ ๓)
  - การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (ชั้นปีที่ ๔)
- ระบบงานประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู
- งานระบบ CWIE Database
- ระบบงาน E-PIC คุรุสภา
- ระบบงานการคัดเลือกโรงเรียนเครือข่ายและครูพี่เลี้ยง

/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ...

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทางการศึกษา ศีษาศาสตร์ ครุศาสตร์ บริหาร การศึกษา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๒. มีประสบการณ์เกี่ยวกับระบบการศึกษาระดับอุดมศึกษา งานด้านวิชาการและกระบวนการจัดการ เรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา
๓. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา อาทิ งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน งานหลักสูตร งานทะเบียนและวัดผล งานธุรการด้านวิชาการ งานประกันคุณภาพการศึกษา งานสารสนเทศ ทางการศึกษา และงานด้านฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและกิจกรรมทางวิชาการของคณะ
๔. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานได้เป็นอย่างดี เช่น Microsoft Office หรือ โปรแกรมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสามารถใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้
๕. มีประสบการณ์ในการจัดทำเอกสาร รายงาน และหนังสือราชการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบงาน สารบรรณ
๖. มีทักษะในการประสานงาน การสื่อสาร และการทำงานร่วมกับบุคลากรภายในและภายนอก หน่วยงานได้เป็นอย่างดี
๗. มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีมนุษยสัมพันธ์ มีความกระตือรือร้นรอบคอบ