



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
เรื่อง มาตรการคัดกรองบุคคลและยานพาหนะเพื่อการรักษาความปลอดภัย
ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เพื่อให้มีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของทางราชการ รวมถึงบุคลากร นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ และผู้ใช้บริการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (วาระพิเศษ) ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง มาตรการคัดกรองบุคคลและยานพาหนะเพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ รวมถึงอาจารย์พิเศษ และบุคคลอื่นซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ รวมถึงนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสาธิต” หมายความว่า ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลซึ่งมิใช่บุคลากร นักศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนสาธิต ที่เข้ามาภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ข้อ ๕ การคัดกรองบุคคลและยานพาหนะเพื่อการการรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัย ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ทุกวันตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง

ข้อ ๖ ให้มีการเปิด - ปิด ประตูทางเข้า - ออก ของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (ในเมือง)

(๑) วันทำการปกติ เปิดเวลา ๐๖.๐๐ น. และปิดเวลา ๑๘.๐๐ น.

(๒) วันหยุดราชการ ปิดตลอดเวลา

(๓) ในวันทำการปกติและวันหยุดราชการ ประตู่ ๓ (อาคารต้นน้ำ) เปิดตลอดเวลา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (ย่านมัทรี)

(๑) วันทำการปกติ เปิดเวลา ๐๖.๐๐ น. และปิดเวลา ๑๘.๐๐ น.

(๒) วันหยุดราชการ ปิดตลอดเวลา

(๓) ในวันทำการปกติและวันหยุดราชการ ประตู่ ๓ (วัดมณีวงศ์) เปิดตลอดเวลา

ข้อ ๗ ในวันทำการปกติและวันหยุดราชการ ห้ามมิให้บุคลากร นักศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนสาธิต หรือบุคคลภายนอก อยู่ภายในมหาวิทยาลัย เกินกว่าเวลา ๒๐.๐๐ น. เว้นแต่ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้พักอาศัย หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยได้จัดให้มีงานพิเศษ หรือกรณีมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นตามความเหมาะสม

ข้อ ๘ ห้ามมิให้บุคคลภายนอกเข้ามาภายในบริเวณมหาวิทยาลัยนอกเวลาราชการ โดยไม่มีเหตุอันควร

ข้อ ๙ การนำหรือขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ หรือสิ่งของอย่างอื่น เข้าหรือออกจากมหาวิทยาลัย ในเวลาหรือนอกเวลาราชการแล้วแต่กรณี ให้บุคลากรแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานทราบก่อน พร้อมทั้งระบุรายละเอียดของสิ่งของและบุคลากรผู้รับผิดชอบในการขนย้าย เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทราบ และอำนวยความสะดวกให้ต่อไป

ข้อ ๑๐ ห้ามผู้ใดนำยานพาหนะที่ไม่มีบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย เว้นแต่นักศึกษาและผู้ปกครองโรงเรียนสาธิต ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๒ (๓)

ข้อ ๑๑ ยานพาหนะที่เข้ามาในมหาวิทยาลัย ต้องติดบัตรอนุญาตบริเวณด้านหน้าในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนตลอดระยะเวลาที่อยู่ภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การกำหนดประเภทบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะผ่านเข้า - ออก มหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) บัตรอนุญาตสำหรับบุคลากร ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ออกให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๒) บัตรอนุญาตชั่วคราวสำหรับบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการภายในมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย จัดทำบัตรอนุญาตชั่วคราวสำหรับยานพาหนะที่มีความจำเป็นต้องเข้าไปในบริเวณมหาวิทยาลัยเพื่อติดต่อราชการ

กรณีบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการภายหลังเวลา ๑๘.๐๐ น. ให้นำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรแสดงตนประเภทอื่นที่ออกโดยทางราชการและมีรูปถ่ายชัดเจน เพื่อแลกบัตรอนุญาตชั่วคราวที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำประตูทางเข้ามหาวิทยาลัย

ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบันทึกหลักฐานยานพาหนะของบุคคล

ภายนอกที่เข้า - ออก โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (ก) วัน และเวลาที่ยานพาหนะผ่านเข้า - ออก
- (ข) ชื่อผู้ขับขี่ยานพาหนะ
- (ค) ประเภท ชนิด สี และเลขทะเบียนยานพาหนะ
- (ง) ลักษณะและจำนวนสิ่งของบนยานพาหนะนั้น
- (จ) วัตถุประสงค์ในการเข้าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย

(๓) กรณีนักศึกษาและผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสาธิต ให้มหาวิทยาลัยลงทะเบียนยานพาหนะเพื่อเข้า - ออกภายในมหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ขับขี่ยานพาหนะที่ติดฟิล์มกรองแสงลดกระจกพร้อมทั้งชะลอความเร็วลงขณะนำยานพาหนะผ่านเข้า - ออกบริเวณมหาวิทยาลัย เพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบ

ข้อ ๑๔ การติดตั้งอุปกรณ์เสริมมาตรการรักษาความปลอดภัย เช่น ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ให้มีผู้รับผิดชอบการควบคุม ฝ้าดู และตรวจสอบให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้า - ออกมหาวิทยาลัยได้เป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ โดยให้มีอำนาจออกคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยรัตน์ ปรานี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์