

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน
การสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาและยกระดับสินค้า OTOP
ด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม
(ตามแนวทางคูปองวิทย์เพื่อโอท็อป)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม

ปรับปรุงเมื่อเดือนกันยายน 2566

สารบัญเอกสาร

| | หน้า |
|---|------|
| 1. หลักการและเหตุผล | 3 |
| 2. วัตถุประสงค์ | 4 |
| 3. เป้าหมายและตัวชี้วัด | 4 |
| 4. กลุ่มเป้าหมาย | 4 |
| 5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ | 5 |
| 6. ขอบเขตของงาน | 5 |
| 7. คุณสมบัติของผู้รับบริการ(สมัครคู่มือวิทยุ)/ผู้ขอรับการสนับสนุน (ที่ปรึกษา) | 5 |
| 8. หลักเกณฑ์การสนับสนุน | 6 |
| 8.1 เงื่อนไขการสนับสนุนตามแนวทางคู่มือวิทยุเพื่อโอท็อป (6 ประเด็นการพัฒนา) | |
| 8.2 วงเงินการสนับสนุน อัตราค่าใช้จ่าย | |
| 9. การจัดทำข้อเสนอโครงการ | 10 |
| 10. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการ | 10 |
| 11. เกณฑ์การตัดสิน | 11 |
| 12. การเบิกจ่ายงบประมาณ | 11 |
| 13. การรายงานความก้าวหน้าและการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ | 11 |
| 14. เงื่อนไขอื่นๆ | 11 |
| 15. หน่วยงานรับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบ และสถานที่ติดต่อ | 12 |
| ภาคผนวก | |
| ภาคผนวก 1 แบบฟอร์มการขอขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา | 13 |
| ภาคผนวก 2 แบบฟอร์มใบสมัครผู้ประกอบการ | 17 |
| ภาคผนวก 3 การใช้งานระบบบริหารโครงการพัฒนาและยกระดับ สินค้าโอท็อปด้วย วทน. (OTOP Upgrade Project Management System:OPMS) | 21 |

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน
การสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาและยกระดับสินค้า OTOP
ด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (ตามแนวทางคู่มือเพื่อโอท็อป)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) โดยกองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กปว.) ถือเป็นหนึ่งในหน่วยงานที่ร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาและยกระดับเศรษฐกิจและสังคมแบบบูรณาการ (ภาครัฐ-มหาวิทยาลัย-ชุมชน) และการผลักดันนโยบายการพัฒนาประเทศด้วย BCG และได้รับการจัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน ภายใต้แผนงานบูรณาการการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก ประกอบด้วย กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการพัฒนา OTOP ด้วยวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (วทน.) กิจกรรมการพัฒนา OTOP ด้วยวทน. กิจกรรมการขยายผลการยกระดับด้วย วทน. และกิจกรรมติดตามและประเมินผล สำหรับกิจกรรมการพัฒนา OTOP ด้วย วทน. ได้ดำเนินการพัฒนา OTOP ด้วย วทน. ตามแนวทางคู่มือเพื่อโอท็อป ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ซึ่งเป็นการให้บริการทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (การให้คำปรึกษาเชิงลึก ถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือพัฒนาดัดแปลงเทคโนโลยี) ใน 6 ประเด็นการพัฒนา ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| (1) พัฒนาคุณภาพวัตถุดิบต้นน้ำ | (4) พัฒนาและออกแบบบรรจุภัณฑ์ |
| (2) พัฒนาและออกแบบกระบวนการผลิต | (5) พัฒนาและออกแบบเครื่องจักร |
| (3) พัฒนามาตรฐาน | (6) พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ |

ให้กับผู้ประกอบการ ที่จดทะเบียนกับกรมการพัฒนาชุมชน ใน 5 ประเภทผลิตภัณฑ์ ได้แก่ อาหาร เครื่องดื่ม สมุนไพรไม่ใช่อาหาร ผ้าและเครื่องแต่งกาย และของใช้ ของตกแต่ง และของที่ระลึก ร่วมกับหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายที่ปรึกษาของ สป.อว. โดยมุ่งเน้นยกระดับทางด้านการเพิ่มมูลค่าและผลิตภาพของผลิตภัณฑ์ ด้วย วทน. เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชน และมุ่งเป้ายกระดับคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTOP ของผู้ประกอบการจาก Quadrant C ไป B หรือ A โดยตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2566 ได้ดำเนินงานในพื้นที่เป้าหมายหลักผ่านไปแล้ว จำนวน 57 จังหวัด โดยดำเนินการผ่านกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการยกระดับ OTOP ด้วย วทน. (กิจกรรมโอท็อปสัญจร) ดังนี้

| ปีงบประมาณที่ดำเนินการ | พื้นที่เป้าหมายหลัก ของ สป.อว. |
|-------------------------------|--|
| 2560 (6 จังหวัด) | เชียงใหม่ น่าน แพร่ ร้อยเอ็ด อุบลราชธานี ชัยภูมิ |
| 2561 (7 จังหวัด) | อุดรดิษฐ์ แม่ฮ่องสอน ตาก มหาสารคาม สกลนคร นครศรีธรรมราช นราธิวาส |
| 2562 (15 จังหวัด) | พะเยา ลำปาง กาญจนบุรี ราชบุรี สุพรรณบุรี ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี เลย ศรีสะเกษ ภูเก็ต ระนอง พังงา กระบี่ ยะลา สตูล |
| 2563 (6 จังหวัด) | พิจิตร สมุทรสาคร สมุทรสงคราม ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี นครนายก |
| 2564 (2 จังหวัด) | ลำพูน หนองบัวลำภู |
| 2565 (10 จังหวัด) | เชียงราย พิชณุโลก กำแพงเพชร สิงห์บุรี ลพบุรี นครพนม มุกดาหาร ร้อยเอ็ด ชุมพร สงขลา |
| 2566 (12 จังหวัด) | แพร่ นครสวรรค์ อุทัยธานี นนทบุรี สระบุรี จันทบุรี ขอนแก่น อุดรธานี อำนาจเจริญ พัทลุง สุราษฎร์ธานี ตรัง |
| รวมทั้งสิ้น 57 จังหวัด | |

สป.อว. ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานการพัฒนา OTOP ด้วย วทน. ตามแนวทางคู่มือเพื่อโอท็อป ดังนี้

(1) จัดกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการยกระดับ OTOP ด้วย วทน. (กิจกรรมโอทอปสัญจร) ในพื้นที่เป้าหมาย 10 จังหวัด ดังนี้

| ภูมิภาค | พื้นที่เป้าหมาย (จังหวัด) | หมายเหตุ |
|--------------------------------|------------------------------|---|
| เหนือ (2 จังหวัด) | น่าน พะเยา | ดำเนินการร่วมกับหน่วยปฏิบัติการเครือข่าย อว. ระดับภาค |
| กลาง (2 จังหวัด) | อ่างทอง ชัยนาท | |
| ตะวันออกเฉียงเหนือ (3 จังหวัด) | ชัยภูมิ กาฬสินธุ์ นครราชสีมา | |
| ใต้ (3 จังหวัด) | ปัตตานี นราธิวาส ระนอง | |

(2) เปิดรับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการในพื้นที่ทั่วประเทศ โดยประชาสัมพันธ์/รับสมัครผู้ประกอบการผ่านหน่วยงานและเครือข่ายความร่วมมือของ อว. ในพื้นที่ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ของ อว.

ดังนั้น เพื่อเป็นการดำเนินการให้บริการอย่างต่อเนื่องและกำหนดแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน จึงได้จัดทำข้อกำหนดและขอบเขตของงานการสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาและยกระดับสินค้า OTOP ด้วย วทน. (ตามแนวทางคู่มือวิทย์เพื่อโอทอป) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาและยกระดับสินค้า OTOP ด้วย วทน. ให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน เพิ่มมูลค่า ผลิตภาพ หรือลดต้นทุนการผลิต เพิ่มรายได้และต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์

2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการ OTOP ให้มีขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ร่วมกับการพัฒนารูปแบบการประกอบธุรกิจ ระบบการบริหารจัดการและการตลาด

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ คุณภาพการให้บริการ)

| ผลผลิต | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย(หน่วย) |
|--------------------|---|---------------------------|
| | 3.1 จำนวนผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ได้รับการพัฒนาและยกระดับด้วย วทน. ตามแนวทางคู่มือวิทย์ฯ | ไม่น้อยกว่า 180 ราย |
| | 3.2 จำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ได้รับการพัฒนาและยกระดับฯ ตามแนวทางคู่มือวิทย์ฯ | ไม่น้อยกว่า 250 ผลิตภัณฑ์ |
| ผลลัพธ์ | 3.3 ผู้ประกอบการที่ได้รับการยกระดับฯ มีรายได้เพิ่มขึ้น | ร้อยละ 10 |
| คุณภาพการให้บริการ | 3.4 ผู้ประกอบการมีความพึงพอใจ ร้อยละ | ร้อยละ 75 |

หมายเหตุ: ในการดำเนินโครงการฯ หากมีผลกระทบด้านเศรษฐกิจอื่น (เป็นตัวเงิน) เช่น ลดต้นทุน ประหยัดพลังงาน เป็นต้น และผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม (ทั้งเป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) โปรดแสดงข้อมูลในรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ด้วย

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 ผู้ประกอบการรายเดิมที่สมัครขอรับบริการคู่มือวิทย์ฯ โดยได้รับการในบางประเด็นการพัฒนาแล้ว แต่มีประเด็นการพัฒนาที่ยังไม่ดำเนินการ และไม่เข้ากับประเด็นการพัฒนาในปีที่ผ่านมา ยกเว้นประเด็นการพัฒนาระบบมาตรฐาน และการพัฒนาและออกแบบกระบวนการผลิตที่สามารถเสนอประเด็นเข้าได้ ทั้งนี้ ต้องระบุเหตุผลความจำเป็นประกอบการเสนอขอรับบริการฯ (ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 หรือปีที่ 3)

4.2 ผู้ประกอบการรายใหม่ที่สมัครขอรับบริการคู่มือวิทย์ฯ โดยผ่านการคัดเลือกตามรูปแบบที่ สป.อว. กำหนด และการเข้าร่วมกิจกรรม Pitching ร่วมกับที่ปรึกษา

4.3 ผู้ประกอบการที่นอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมาย ตามข้อ 1 และข้อ 2 ที่มีการเสนอความต้องการจำเป็นเร่งด่วน/การส่งผู้ประกอบการต่อจากหน่วยงานที่เป็นเครือข่าย อว. และไม่ซ้ำกับกลุ่มที่เคยได้รับการบริการแล้ว

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : 7 – 8 เดือน (มกราคม – 30 กันยายน 2567) รวมระยะเวลาการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยนับเวลาเริ่มต้นการดำเนินโครงการ ตั้งแต่ สป.อว. มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ดำเนินโครงการ

6. ขอบเขตของงาน

6.1 คัดเลือกผู้ขอรับบริการตามกลุ่มเป้าหมายข้อ 4 จากพื้นที่เป้าหมายที่ สป.อว. กำหนด

6.2 วินิจฉัยสถานประกอบการและศักยภาพของผู้ประกอบการ จากกลุ่มเป้าหมายข้อ 6.1 ร่วมกับการลงพื้นที่เพื่อประเมินศักยภาพและความพร้อมของผู้ประกอบการ โดยการวิเคราะห์ SWOT ของผลิตภัณฑ์ สถานประกอบการ รูปแบบการประกอบธุรกิจ และช่องทางการตลาด/ความเป็นไปได้ทางการตลาด (วิเคราะห์ให้ครบวงจรทั้งห่วงโซ่ของระบบการผลิต เพื่อหาประเด็นการพัฒนาที่เหมาะสมและตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย) แล้วสรุปเป็นประเด็นการพัฒนาที่มีข้อมูลสนับสนุนในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ พร้อมมีตัวเลขอ้างอิงที่ชัดเจน หากเป็นโครงการต่อเนื่อง ต้องมีรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการที่ผ่านมาในมิติประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ประเด็นการพัฒนาในปีต่อไป

6.3 จัดเรียงประเด็นการพัฒนาตามข้อมูลที่ได้จากการวินิจฉัย หรือจากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา และประเด็นการพัฒนาที่ผู้ประกอบการขอรับบริการต่อเนื่อง (กรณีขอรับบริการในหลายประเด็น) โดยร่วมกับผู้ประกอบการ คัดเลือกประเด็นที่มีความสำคัญเร่งด่วน เพื่อนำมาจัดทำแนวทางการพัฒนาและยกระดับฯ เป็นลำดับแรก

6.4 นำเสนอสรุปผลการดำเนินงาน (กิจกรรม Pitching) ตามข้อ 6.2 และ 6.3 ต่อคณะทำงาน เพื่อพิจารณาคัดเลือกและจัดทำข้อเสนอโครงการตามเกณฑ์ที่ สป.อว. กำหนด พร้อมให้ความเห็นในการปรับปรุง/เพิ่มเติมข้อมูล สำหรับนำไปประกอบการจัดทำข้อเสนอโครงการฯ

6.5 จัดทำข้อเสนอโครงการ โดยมีรายละเอียดตามข้อ 6.2 และ 6.3 ที่ได้มีการวิเคราะห์และวินิจฉัยร่วมกับผู้ประกอบการ โดยต้องแสดงการใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เข้ามายกระดับและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เป็นเทคโนโลยีพร้อมใช้และมีความเหมาะสม กับขนาดการผลิต ศักยภาพของผู้ประกอบการ และสอดคล้องกับประเด็นการพัฒนา เช่น กรณีเป็นประเด็นการพัฒนาและออกแบบเครื่องจักร ต้องแสดงแบบร่างในการออกแบบและพัฒนาเครื่องจักร และประเด็นการพัฒนาและออกแบบกระบวนการผลิต ต้องแสดง Flow chart กระบวนการผลิต เป็นต้น พร้อมปรับแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลตามความเห็นของคณะทำงานฯ (ข้อ 6.4) ในข้อเสนอโครงการให้ครบถ้วน สมบูรณ์

6.6 จัดทำแผนปฏิบัติการสำหรับรองรับสถานการณ์ในปัจจุบันที่คาดว่าจะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานโครงการฯ โดยไม่นำเหตุผลนี้มาใช้ในการยกเลิก/ปรับแผน/ขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการฯ

6.7 ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทาง สป.อว. พิจารณาตามเงื่อนไขเวลาที่ได้ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ

6.8 ดำเนินการ (1) รายงานผลความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินงาน ผ่านระบบ OPMS (<https://opms.mhesi.go.th>) (2) จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ตามหัวข้อที่ สป.อว. กำหนด ทั้งนี้ ที่ปรึกษาสามารถปรับเพิ่มเนื้อหาของรายงานได้ตามความเหมาะสม โดยนำเข้าไฟล์เอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในระบบ OPMS (<https://opms.mhesi.go.th>)

7. คุณสมบัติผู้ขอรับบริการ/ผู้ขอรับการสนับสนุน (ที่ปรึกษา)

7.1 ผู้ขอรับบริการ(พิจารณาจากใบสมัครฯ พร้อมหลักฐานประกอบอื่นๆ)

7.1.1 เป็นผู้ประกอบการรายเดียว วิสาหกิจชุมชน กลุ่มแม่บ้าน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัท ที่มีผลิตภัณฑ์ขึ้นทะเบียนกับกรมการพัฒนาชุมชน โดยต้องมีหนังสือรับรองจากพัฒนาการอำเภอหรือจังหวัด

7.1.2 ผลิตภัณฑ์มีการแสดงออกถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น มุ่งเน้นการนำวัตถุดิบในพื้นที่มาใช้ในการกระบวนการผลิต หรือก่อให้เกิดการจ้างงานในชุมชน หรือก่อประโยชน์กับท้องถิ่นในวงกว้าง

7.1.3 มีการผลิตอย่างต่อเนื่อง มีตลาดรองรับที่ชัดเจน กรณีเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีกฎหมายบังคับ ต้องได้รับอนุญาตให้ผลิต

7.1.4 มีความพร้อมที่จะมีส่วนร่วมทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน ในการพัฒนาตามสัดส่วนที่กำหนด อาทิ ค่าจ้าง/ค่าบริการ ทางด้าน วิชา. ค่าวัสดุ ไร่ โรงเรือน สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆในการดำเนินโครงการ และเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก เป็นต้น

7.1.5 ต้องไม่เป็นการขอรับบริการในประเด็นเดียวกันกับที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานอื่น ในขณะที่ยื่นคำขอรับคุองฯ เว้นแต่เป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน

7.1.6 ต้องไม่เป็นผู้ประกอบการที่เคยขอยกเลิกการรับบริการตามแนวทางคุองวิทย์ฯ ทั้งนี้ จะพิจารณาตามเหตุผลความจำเป็น และขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของ สป.อว.

7.2 ผู้ขอรับการสนับสนุน(ที่ปรึกษา)

7.2.1 ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับ สป.อว. และสงวนสิทธิ์การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาเฉพาะบุคลากรทางการศึกษาของหน่วยงานที่เป็นสถาบันการศึกษาเท่านั้น

7.2.2 ที่ปรึกษามีประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (ไม่น้อยกว่า 2 ปี) ตรงกับประเด็น/แนวทางการพัฒนาและยกระดับฯ ที่เสนอ ทั้งนี้ โปรตรระบุงประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญ ให้ชัดเจน (ที่ปรึกษา 1 คน สามารถเป็นที่ปรึกษาหลัก/ผู้เสนอโครงการ ได้ไม่เกิน 3 โครงการ)

7.2.3 ที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์ด้านการบริหาร การตลาดหรือที่เกี่ยวข้อง สามารถเป็นผู้ร่วมโครงการได้เท่านั้น และสามารถร่วมโครงการได้มากกว่า 3 โครงการ

7.2.4 ที่ปรึกษาหลักต้องไม่มีโครงการตามแนวทางคุองวิทย์ฯ ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จของปีที่ผ่านมา หรือเสร็จแล้วแต่ยังไม่จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ รวมทั้งไม่อยู่ในข่ายเป็นผู้ที่งานหรือยกเลิกโครงการฯ โดยไม่มีการแจ้งให้ สป.อว. ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

7.2.5 ที่ปรึกษาหลักต้องไม่มีโครงการตามแนวทางคุองวิทย์ฯ ที่ได้รับการแจ้งให้ชี้แจง/ให้ข้อมูลเพิ่มเติม ตามข้อค้นพบที่ได้จากการประเมินผลโครงการฯ (กรณีเป็นข้อค้นพบที่ผลกระทบด้านลบต่อโครงการ/มีผลให้โครงการไม่ประสบความสำเร็จ) โดยไม่มีการชี้แจง/ให้ข้อมูลใดๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด

8. หลักเกณฑ์การสนับสนุน

8.1 เงื่อนไขการสนับสนุนตามแนวทางคุองวิทย์ฯ โดยในแต่ละประเด็นต้องแสดงข้อมูลความเชื่อมโยง/เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่ต้องการพัฒนาในโครงการ (เช่น ยกระดับ/เพิ่มประสิทธิภาพ ปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง หรือส่งผลต่อ Output/outcome ของผลิตภัณฑ์อย่างไร เป็นต้น) พร้อมแสดงกระบวนการผลิต (Flow chart) ก่อน - หลัง ในข้อเสนอโครงการประกอบการพิจารณา ใน 6 ประเด็น ดังนี้

| ประเด็นการพัฒนา | คำอธิบาย | หลักเกณฑ์/เงื่อนไข การสนับสนุน |
|------------------------|--|---|
| 1.คุณภาพวัตถุดิบต้นน้ำ | พัฒนา/ควบคุมคุณภาพวัตถุดิบที่จะเข้าสู่กระบวนการผลิตหรือแปรรูป เช่น การย้อมเส้นไหม/ฝ้ายด้วยสีธรรมชาติ ความปลอดภัย ลดสารพิษ ยาฆ่าแมลง เช่น เครื่องล้าง การทดสอบวัตถุดิบ เป็นต้น และเป็นวัตถุดิบที่สามารถระบุแหล่งผลิตได้ | -ไม่สนับสนุนการพัฒนา primary agriculture เช่น การปลูกมะม่วงรสชาติอร่อย - สนับสนุนในเรื่องการให้คำปรึกษา การให้ความรู้ - คำวิเคราะห์ ทดสอบ - คำวัสดุในการปรับปรุงคุณภาพวัตถุดิบ |
| 2.กระบวนการผลิต | แสดงแผนผังกระบวนการผลิต (Flow Chart) ก่อน - หลัง เพื่อวินิจฉัยจุดที่มีปัญหา และนำเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา พร้อมหลักการทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์ | ให้การสนับสนุนในเรื่อง - การให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ การฝึกอบรม - คำวิเคราะห์ ทดสอบ - คำวัสดุเพื่อการปรับปรุงกระบวนการบางส่วน |

| ประเด็น การพัฒนา | คำอธิบาย | หลักเกณฑ์/เงื่อนไข การสนับสนุน |
|---------------------|---|--|
| 3.มาตรฐาน | <ul style="list-style-type: none"> - ระบุผลิตภัณฑ์และมาตรฐานที่ต้องการพัฒนาให้ชัดเจน อาทิ GMP/อย./มผช./ฮาลาล/นกยง / การยกระดับดาว - ให้ข้อมูลศักยภาพและความพร้อมของผู้ประกอบการ เช่น สถานที่ผลิต และความพร้อมด้านเงินทุน เป็นต้น (โดยต้องแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น รูปภาพสถานที่ผลิต /ผลิตภัณฑ์ และร่างแบบแปลนสถานที่ผลิตที่ต้องปรับปรุงตามหลักเกณฑ์ของ อย./สสจ.) - ศึกษาข้อมูลหรือข้อจำกัดของหลักเกณฑ์ในการขอรับรองมาตรฐาน สำหรับผลิตภัณฑ์ที่ต้องการพัฒนาและยกระดับ ให้ชัดเจน - แสดงข้อมูลแผนธุรกิจ (เช่น ตลาด กลุ่มลูกค้า วัตถุประสงค์ ต้นทุน เป็นต้น) ที่ชัดเจน | <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนความรู้ การให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ การฝึกอบรม ค่าการวิเคราะห์ ทดสอบ - ไม่ให้การสนับสนุน ค่าปรับปรุงโรงเรือน /ภาชนะ/เครื่องจักร/ค่าธรรมเนียมในการยื่นขอฯ - ไม่ให้การสนับสนุนสถานประกอบการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1) ไม่มีสถานที่ผลิตและไม่แสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามคำอธิบายของประเด็นการพัฒนา (ไม่มีศักยภาพในการพัฒนาให้ได้มาตรฐานตามเป้าหมายของโครงการ) (2) มีการผลิตสินค้าแบบ OEM ไม่ควรขอประเด็นการรับรองมาตรฐาน เนื่องจากไม่ได้ผลิตสินค้าเอง (ยังไม่มีสถานที่ผลิตที่ได้มาตรฐาน) - ให้การสนับสนุนสถานประกอบการที่มีสถานที่ผลิต (แต่ยังไม่ได้มาตรฐาน) และมีแผนการปรับปรุง/เตรียมความพร้อมในการเข้าสู่มาตรฐานที่ชัดเจน - ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะทำงานฯ |
| 4.บรรจุภัณฑ์ | <ul style="list-style-type: none"> - ออกแบบบรรจุภัณฑ์พร้อมฉลากสินค้า - มี marketing research หรือได้มาตรฐานแล้ว - ระบุผลิตภัณฑ์และวัตถุประสงค์ในการพัฒนาและออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้ชัดเจน - มีบรรจุภัณฑ์หรือฉลากเดิม ต้องให้เหตุผลในการขอรับการพัฒนา - ควรมีเหตุผลในการพัฒนาและออกแบบที่เกี่ยวข้องกับประเด็น ด้านเทคโนโลยีการบรรจุหรือมาตรฐานบรรจุภัณฑ์ นอกเหนือจากการพัฒนาประเด็นด้านความสวยงามเพียงอย่างเดียว | <ul style="list-style-type: none"> - ไม่ให้เครื่องจักรทำบรรจุภัณฑ์/เครื่องบรรจุเครื่องปิดผนึก (ทั้งนี้ หากเป็นเครื่องจักรที่มีลักษณะการใช้งานจำเพาะ และไม่มีขายตามท้องตลาด จะเป็นประเด็นการพัฒนาเครื่องจักร) - สนับสนุนค่าคำปรึกษา ให้ความรู้ความเข้าใจในการเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ ค่าออกแบบและต้นแบบ ต้องมีรูปแบบตามที่กฎหมายกำหนด ค่าออกแบบไม่เกิน 3 รูปแบบ และผู้ประกอบการเลือก 1 รูปแบบเพื่อนำไปผลิตต่อ โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายจัดทำตามต้นแบบที่เลือกจำนวนไม่เกิน 50 – 100 ชิ้น (พิจารณาตามความเหมาะสมของต้นทุนบรรจุภัณฑ์/ฉลากสินค้า) เพื่อประกอบการทดสอบตลาด **ประเด็นที่ต้องนำมาประกอบการวิเคราะห์ ดังนี้ (1) การประเมินผลทางด้านเศรษฐศาสตร์ พร้อมแนบแผนธุรกิจ (ความคุ้มค่าในการออกแบบบรรจุภัณฑ์) ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะทำงานฯ ในการพิจารณาความเหมาะสมของข้อมูล (2) หากเสนอการพัฒนาและออกแบบบรรจุภัณฑ์เพียงประเด็นเดียวในข้อเสนอ ผลิตภัณฑ์ที่เข้าร่วมโครงการต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว เพื่อใช้สำหรับการระบุมตรฐานผลิตภัณฑ์ในบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา (3) หากยังไม่มีมาตรฐาน ให้ดำเนินการในประเด็นการออกแบบและพัฒนากระบวนการผลิต เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ |

| ประเด็น การพัฒนา | คำอธิบาย | หลักเกณฑ์/เงื่อนไข การสนับสนุน |
|----------------------------------|---|--|
| | | ได้มาตรฐาน หรือดำเนินการในประเด็นการพัฒนาระบบมาตรฐาน เพื่อให้ได้มาตรฐานควบคู่กันไปกับการพัฒนาและออกแบบบรรจุภัณฑ์ |
| 5. เครื่องจักร | <ul style="list-style-type: none"> - ระบุผลิตภัณฑ์ที่จะพัฒนา/ยกระดับ โดยใช้เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องทุ่นแรง ที่พัฒนาในโครงการให้ชัดเจน และแสดงความเชื่อมโยง/เกี่ยวข้องของการออกแบบและพัฒนาเครื่องจักรกับผลิตภัณฑ์นั้นๆ - เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องทุ่นแรง ที่เป็นผลงานวิจัยของเครือข่ายของ อว. และพร้อมใช้งาน (แสดงหลักฐาน สถานที่ ผู้ใช้อ้างอิง) - แสดงแผนภูมิพาเรโต แสดงเวลาที่ใช้ในขั้นตอนการผลิต และภาพเปรียบเทียบเทคโนโลยีที่ใช้ปัจจุบันกับแผนการพัฒนาเทคโนโลยีที่จะใช้ในโครงการ (เพิ่มประสิทธิภาพ ผลิตภาพอะไร ผลตอบแทนความคุ้มค่า คืนทุน (return) ได้อย่างไร) - แสดงแบบร่างพร้อมรายละเอียดข้อมูลของเครื่องจักรที่ต้องการพัฒนา - แสดง ข้อมูล และ เหตุผล ความจำเป็น ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมในการพัฒนาเครื่องจักร เช่น วัตถุประสงค์ กำลังการผลิต แผนการผลิตและความคุ้มค่า เป็นต้น เพื่อให้เห็นความต่อเนื่องและความคุ้มค่าของการใช้งาน | <ul style="list-style-type: none"> - ไม่ให้การสนับสนุนเครื่องจักรที่มีจำหน่ายแล้วในท้องตลาด หรือจัดหาเพื่อทดแทนของเดิม - ให้การสนับสนุนเฉพาะเครื่องจักรที่พัฒนาและมีความจำเป็นกับกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ นั้นๆ - ให้การสนับสนุนการพัฒนาเครื่องจักรที่แสดงให้เห็นความต่อเนื่องและความคุ้มค่าของการใช้งาน (โดยพิจารณาจากข้อมูลที่แสดงในข้อเสนอโครงการ) |
| 6.พัฒนา นวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ | <ul style="list-style-type: none"> - นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ คือ ผลิตภัณฑ์ใหม่ ที่ใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีที่ทันสมัย + ความคิดสร้างสรรค์ ทำให้ผลิตภัณฑ์มีคุณค่าหรือมูลค่า (ขายได้ในตลาดที่สูงขึ้น มีราคาสูงขึ้น) - แสดงข้อมูลการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปรับปรุงตามแผนผังกระบวนการผลิต (Flow chart) ก่อน – หลัง ของผลิตภัณฑ์ - แสดงข้อมูล แนวคิดและรูปแบบของผลิตภัณฑ์ใหม่ให้ชัดเจน (มีความเป็นนวัตกรรมอย่างไร/มีความแตกต่างจากผลิตภัณฑ์เดิมหรือผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่แล้วอย่างไร) - ระบุเรื่องการวิเคราะห์ทดสอบ/ทดสอบตลาดกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ไว้ในแผนปฏิบัติงาน ซึ่งรวมถึงการทดสอบความพึงพอใจของลูกค้าด้วย | <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนค่าวัสดุจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ (กรณีเป็นส่วนหนึ่งของผลิตภัณฑ์) - ค่าวิเคราะห์ทดสอบ ค่าทดสอบตลาด (โดยต้องแสดงข้อมูลผลการวิเคราะห์/ทดสอบ ในรายงานฯ ด้วย) - ค่าถ่ายทอดเทคโนโลยี สำหรับผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิตของผู้ประกอบการ - มีการกำหนดตลาดและวางแผนการผลิตที่ชัดเจน โดยต้องระบุข้อมูลประกอบการพิจารณา เช่น ข้อมูลคาดการณ์กลุ่มลูกค้า ปริมาณการผลิต ปริมาณการจำหน่าย ราคาต้นทุน และราคาขาย เป็นต้น |

หมายเหตุ : (1) ที่ปรึกษาจะต้องแสดงข้อมูลแผนผังกระบวนการผลิต (Flow chart) ก่อน – หลัง ของผลิตภัณฑ์ที่จะพัฒนาในข้อเสนอโครงการให้ชัดเจน

(2) กรณีสถานประกอบการที่มีการผลิตสินค้าแบบ OEM ต้องระบุแผนการผลิต/แผนธุรกิจ ให้ชัดเจน สำหรับเป็นข้อมูลการเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงสถานที่ผลิตให้ได้มาตรฐาน

8.2 งบประมาณ จำนวนรวม 30,000,000 บาท โดยวงเงินให้การสนับสนุน ไม่เกิน 200,000 บาท ต่อสถานประกอบการหรือโครงการ ตามเงื่อนไขดังนี้

| เงื่อนไข | วงเงินให้การสนับสนุนไม่เกิน (บาท)/สถานประกอบการ | วงเงินที่ ผปก.สมทบ (ร้อยละของยอดงบประมาณที่ขอรับฯ)* | | |
|---|---|---|------------------|------------------|
| | | ปีที่ 1 (ร้อยละ) | ปีที่ 2 (ร้อยละ) | ปีที่ 3 (ร้อยละ) |
| สถานประกอบการที่เป็นผู้ประกอบการรายเดียว หรือเป็นกลุ่มแม่บ้าน วิสาหกิจชุมชน มียอดจำหน่ายไม่เกิน 10,000 บาท/เดือน | 150,000 | 20 | 30 | 40 |
| สถานประกอบการที่เป็นกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ห้างหุ้น จำกัด บริษัท มีการจดทะเบียน หรือเป็นนิติบุคคล มี ยอดจำหน่ายเกินกว่า 10,000 บาท/เดือน ขึ้นไป | 200,000 | | | |

หมายเหตุ: ประเด็นที่ต้องนำมาประกอบการพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(1) สำหรับงบประมาณสมทบของผู้ประกอบการ ต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนฯ และแสดงรายละเอียดแยกจากงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนฯ โดยระบุว่าสมทบเป็นค่าอะไรบ้าง (เช่น ค่าวัสดุค้ำ ค่าแรงงาน ค่าสถานที่ เป็นต้น) ในรูปแบบที่เป็นตัวเงิน (In-Cash) และที่ไม่เป็นตัวเงิน (In-kind) พร้อมแจกแจงงบประมาณตัวคุณให้ชัดเจนและไม่สูงเกินจริง ทั้งนี้ หากโครงการใดไม่ระบุและแยกงบตัวคุณให้ชัดเจน สป.อว. ขอถือว่างบประมาณสมทบของผู้ประกอบการ รวมอยู่ในงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนฯ และจะตัดงบประมาณฯ ตามสัดส่วนงบประมาณสมทบของผู้ประกอบการ ที่ระบุไว้ข้างต้น

(2) วงเงินที่ขอรับการสนับสนุนฯ ควรสอดคล้องกับผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการจะได้รับจากโครงการ/ เกิดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ (เพิ่มรายได้ ลดต้นทุนการผลิต ฯลฯ) เช่น วงเงินสนับสนุนฯ 100,000 บาท ควรมีรายได้เพิ่มขึ้นหรือสามารถลดต้นทุนการผลิตได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 เป็นต้น

(3) กรณีเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณในประเด็นการพัฒนาและออกแบบบรรจุภัณฑ์เพียงประเด็นเดียว วงเงินสนับสนุนไม่เกิน 100,000 บาท ทั้งนี้ จะพิจารณาตามเหตุผลความจำเป็นและความเหมาะสม โดยขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะทำงานฯ

มีเกณฑ์การประเมินค่าใช้จ่าย โดยกำหนดสัดส่วนการสนับสนุนงบประมาณโครงการ ดังนี้

| รายการค่าใช้จ่าย | สัดส่วน(%) |
|---|------------|
| (1) ค่าตอบแทนที่ปรึกษาและคณะผู้ดำเนินการ (อาทิ ค่าตอบแทนนักวิจัย ค่าวิทยากร ที่ปรึกษา ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าทำการนอกเวลา เป็นต้น) โดยเป็นไปตามอัตราของราชการ อาทิ <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนนักวิจัยหรือค่าตอบแทนที่ปรึกษา ไม่เกิน 2,000 บาท/ครั้ง ของการให้คำปรึกษา - ค่าตอบแทนวิทยากร ราชการ ไม่เกิน 600 บาท/ชม. เอกชนไม่เกิน 1,200 บาท/ชม. วันละ 6 ชม. - ค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลา วันธรรมดา วันละ 200 บาทและวันหยุด วันละ 420 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง ไม่เกินวันละ 240 หรือ 270 บาท ตามสิทธิ์ รวมแล้วไม่เกินสัดส่วนที่กำหนด | 25 |
| (2) ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ โดยเป็นไปตามอัตราของราชการ อาทิ <ul style="list-style-type: none"> - ค่าทดแทนน้ำมันรถยนต์ กรณีใช้รถยนต์ส่วนตัว กิโลเมตรละไม่เกิน 4 บาท - ที่พักเหมาจ่าย วันละ 800 – 1,200 บาท ตามระเบียบฯ - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (กรณีรถเช่า/รถยนต์ราชการ) ไม่เกินวันละ 1,000 บาท - ค่าเช่ารถตู้ ไม่เกินวันละ 2,000 บาท | 65 |

| รายการค่าใช้จ่าย | สัดส่วน(%) |
|---|------------|
| - ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน สำหรับการอบรม ถ่ายทอดเทคโนโลยี ไม่เกินวันละ 200 บาทต่อคน - ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ อาทิ ค่าวิเคราะห์ /ทดสอบ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ เป็นต้น ที่ไม่ได้กำหนดอัตราไว้ ให้เบิกตามระเบียบ และที่เบิกจ่ายจริง ประหยัด คุ่มค่า | |
| (3) ค่าสาธารณูปโภคที่หักเข้าสถาบันการศึกษา (ถ้ามี) | 10 |

หมายเหตุ : 1. หากไม่มีค่าสาธารณูปโภคที่หักเข้าสถาบันการศึกษา ไม่ต้องระบุค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ไว้ในข้อเสนอโครงการฯ

2. ที่ปรึกษาควรศึกษาระเบียบฯ/ข้อจำกัดของหน่วยงานตนเอง ก่อนจัดทำรายละเอียดงบประมาณฯ เช่น ไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนหรือค่าวัสดุบางรายการได้ เป็นต้น

9. การจัดทำข้อเสนอโครงการฯ

ที่ปรึกษาดำเนินการกรอกข้อเสนอโครงการในระบบ OPMS (<https://opms.mhesi.go.th>) ภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีหนังสือนำส่งพร้อมรายการข้อเสนอโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ (แนบมาพร้อมหนังสือนำส่ง) ถึง ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยจัดส่งมายังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ชั้น 6) เลขที่ 75/47 ซอยโยธี ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กทม. 10400 ทั้งนี้ กำหนดการจัดส่งข้อเสนอโครงการในระบบ OPMS จะแจ้งไปพร้อมกับหนังสือแจ้งให้จัดทำข้อเสนอโครงการฯ

9.1 โครงการต่อเนื่อง (ปีที่ 2 หรือปีที่ 3) : เป็นการเสนอโครงการต่อเนื่องจากการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ไม่เกิน 3 ปี) และได้รับบริการไปแล้ว แต่มีประเด็นการพัฒนาที่ยังไม่ดำเนินการ และไม่ซ้ำกับประเด็นการพัฒนาในปีที่ผ่านมา (ยกเว้นเป็นการพัฒนาที่จำเป็นต้องมีความต่อเนื่อง ได้แก่ ประเด็นการพัฒนาและออกแบบกระบวนการผลิต และประเด็นพัฒนามาตรฐาน โดยต้องระบุเหตุผล/ความจำเป็นมาพร้อมด้วย เพื่อประกอบการพิจารณา) โดยต้องระบุผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา พร้อมการเสนอโครงการต่อเนื่อง ทั้งนี้ โครงการที่สามารถเสนอขอรับบริการฯ ต่อเนื่องได้ จะต้องเป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณหรือมีการขอขยายเวลาและดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือนธันวาคมของปีนั้นๆ และจะต้องมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการฯ ครบถ้วน หากไม่สามารถดำเนินการฯ ให้ครบถ้วนได้ จะต้องชี้เหตุผลประกอบการพิจารณาฯ

9.2 โครงการใหม่ (ปีที่ 1) : เป็นการเสนอโครงการในปีแรก ในกรณีที่มีการวางแผนการให้บริการผู้ประกอบการ มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี (โดยพิจารณาจากผลการวินิจฉัยผู้ประกอบการเบื้องต้น และใบสมัครของผู้ประกอบการ มีอายุ 3 ปีนับแต่ปีที่สมัครขอรับบริการ) จะต้องระบุแผนการดำเนินงาน (ในหัวข้อหลักการและเหตุผล) ให้ครบถ้วนทุกปี ทั้งนี้ หากประเด็นการพัฒนาของผู้ประกอบการ สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายใน 1 ปี ให้พิจารณาดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยไม่ต้องขอต่อเนื่อง

10. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการ โดยคณะทำงานฯ (3 คน)/1 โครงการ มีประเด็นการพิจารณา ดังนี้

| ประเด็นการพิจารณา | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | คะแนนที่ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70 |
|---|-----------|-------------|----------------------------|
| 1.กลุ่มเป้าหมาย แนวทางการพัฒนา และการมีส่วนร่วมของ ผู้ประกอบการ | 40 | | 28 |
| 1.1 สถานภาพของผู้ประกอบการ : มีข้อมูลผู้ประกอบการครบถ้วน มีการวิเคราะห์ SWOT ผลการวินิจฉัยเบื้องต้น รูปภาพผลิตภัณฑ์เดิม และสถานที่ผลิต (หากเป็นโครงการต่อเนื่องปีที่ 2 หรือ 3 ต้องมีผลการดำเนินงานตามประเด็นการพัฒนา และมีผลการพัฒนาเปรียบเทียบก่อน - หลังการพัฒนาของผลิตภัณฑ์หรือสถานประกอบการในปีที่ได้รับการสนับสนุนฯ ทุกปี) | 15 | | |
| 1.2 แนวทางการพัฒนาและยกระดับโอท็อป สอดคล้องกับประเด็นการพัฒนา และมีการแสดง วทน. ที่ชัดเจนในแนวทางการพัฒนาฯ | 15 | | |
| 1.3 การมีส่วนร่วม/ความพร้อมและศักยภาพของผู้ประกอบการ | 10 | | |
| 2. ศักยภาพและความพร้อมในการดำเนินงานของที่ปรึกษา/คณะที่ปรึกษา | 30 | | 21 |

| ประเด็นการพิจารณา | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | คะแนนที่ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70 |
|---|------------|-------------|----------------------------|
| 2.1 จำนวนที่ปรึกษาเพียงพอต่อการพัฒนา และผู้ประกอบการเป็นไปตามข้อกำหนด | 10 | | |
| 2.2 ที่ปรึกษามีความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ตรงตามประเด็นที่พัฒนา | 15 | | |
| 2.3 ความพร้อม/ศักยภาพของสถาบันการศึกษาสังกัดของที่ปรึกษา อาทิ เครื่องมืออุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก | 5 | | |
| 3. ความเหมาะสมของข้อเสนอโครงการ | 30 | | 21 |
| 3.1 วัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ กิจกรรมและแผนปฏิบัติการฯ มีความชัดเจน สอดคล้องกับแนวทางฯและประเด็นการพัฒนา | 15 | | |
| 3.2 รายการค่าใช้จ่ายงบประมาณ และสัดส่วนงบประมาณ มีความเหมาะสม เป็นไปตามหลักเกณฑ์/เงื่อนไข การสนับสนุนงบประมาณ | 15 | | |
| รวม (3 ข้อ) คะแนนรวม | 100 | | 70 |

11. เกณฑ์การตัดสิน

ผ่านเกณฑ์การพิจารณาฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 และความเห็นของคณะทำงานฯ ให้ปรับแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลตามข้อคิดเห็นฯ ให้ครบถ้วน (ปรับแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลได้ 1 ครั้ง) โดยส่งข้อเสนอโครงการฉบับแก้ไขกลับมาให้คณะทำงานฯ พิจารณาอีกครั้ง ภายใน 10 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งฯ หากพ้นกำหนดที่ สป.อว. แจ้งฯ ไปแล้ว ที่ปรึกษาไม่ได้ดำเนินการปรับแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลตามความเห็นของคณะทำงานฯ ให้ข้อเสนอโครงการนั้นตกไป และขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาและสนับสนุนงบประมาณข้อเสนอโครงการพัฒนาและยกระดับสินค้า OTOP ด้วย วทน. อยู่ในดุลยพินิจของคณะทำงานฯ และผู้มีอำนาจอนุมัติของ สป.อว. การตัดสินถือเป็นสิ้นสุด นำไปฟ้องร้องกล่าวโทษไม่ได้

12. การเบิกจ่ายงบประมาณ

เบิกจ่ายให้ร้อยละ 100 เมื่อได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินโครงการ สถาบันการศึกษามีหนังสือตอบยืนยัน และทั้ง 2 ฝ่ายลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ ระหว่างผู้บริหารสถาบันการศึกษา (อธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ) กับผู้บริหาร สป.อว. (ปลัดกระทรวงฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงฯ)

13. การรายงานความก้าวหน้าและการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานความก้าวหน้า ภายในช่วงเวลาที่ สป.อว. กำหนดไว้ ผ่านระบบ OPMS (<https://opms.mhesi.go.th>) และรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 15 วันหลังสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการ โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและอัปโหลดไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ตามหัวข้อที่ สป.อว. กำหนด เข้าระบบ OPMS (<https://opms.mhesi.go.th>) พร้อมจัดทำหนังสือส่งถึงปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมมายัง สป.อว. ทั้งนี้ สป.อว. อนุญาตให้ปรับแผนและระยะเวลาดำเนินโครงการฯ ตามความเหมาะสมพร้อมเหตุผลความจำเป็น โดยต้องทำหนังสือแจ้ง สป.อว. เป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการฯ อย่างน้อย 30 วัน

14. เงื่อนไขอื่นๆ

14.1 ลิขสิทธิ์ข้อมูลในรายงานทุกฉบับเป็นของ สป.อว. การนำไปใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สป.อว.

14.2 รายการ สิ่งของต่างๆ อาทิ ต้นแบบผลิตภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องจักร เครื่องทุนแรง และอื่นๆ ที่พัฒนาขึ้นในโครงการให้เก็บไว้ที่สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อรอรับการตรวจประเมินภายหลังสิ้นสุดโครงการ เป็นระยะเวลา 3 ปี

14.3 การขอแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลใบสมัครหรือขอเปลี่ยนแปลงประเด็นการพัฒนา ที่ปรึกษา ต้องแจ้งในช่วงก่อนหรือระหว่างการดำเนินโครงการฯ พร้อมเหตุผลความจำเป็น เพื่อให้ สป.อว. ทราบหรือพิจารณาให้แก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูล ทั้งนี้ หากเป็นการแจ้งฯ ในช่วงที่การดำเนินโครงการใกล้แล้วเสร็จหรืออยู่ระหว่างการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ สป.อว. ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาให้แก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลใดๆ

14.4 การยกเลิกโครงการและความรับผิดชอบของที่ปรึกษา/ผู้ประกอบการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณฯ

(1) สป.อว. มีสิทธิที่จะยกเลิกโครงการ หากพบว่า (1) ที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบการที่ได้รับ คุ้มครองให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ (2) ไม่ปฏิบัติตามขอบเขตของงาน หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด (3) ทำผิดต่อ กฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยศีลธรรมอันดีของประชาชน (4) กระทำละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของ ผู้อื่น หรือเกิดความเสียหายต่อทางราชการ ข้อใดข้อหนึ่ง ซึ่งหากมีการยกเลิกผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องคืนงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับแก่ทางราชการ และรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญาที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) โดยที่ปรึกษา **ที่ถูกยกเลิกโครงการ** จะไม่สามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ (ตามแนวทางคู่มือเพื่อโอท็อป) ได้อีกต่อไป

(2) ที่ปรึกษา**ที่ขอยกเลิกโครงการ** หาก สป.อว. ตรวจสอบแล้วพบว่า เป็นการยกเลิก โครงการโดยไม่เกิดผลอันสมควร/มีเจตนาทิ้งงาน โดยที่ปรึกษาต้องคืนเงินส่วนที่เหลือจากการใช้จ่าย ดำเนินงานฯ พร้อมเอกสารรายการค่าใช้จ่าย และสิ่งของที่ได้รับการดำเนินการดำเนินงานฯ รวมทั้งที่ปรึกษาไม่ สามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ (ตามแนวทางคู่มือเพื่อโอท็อป) ได้อีกต่อไป

14.5 สป.อว. ขอสงวนสิทธิ์ในการชะลอ/ระงับการพิจารณาข้อเสนอโครงการที่มีที่ปรึกษาหลัก เป็นผู้อยู่ในข่ายไม่ชี้แจง/ให้ข้อมูลตามข้อค้นพบที่ได้จากการประเมินผลโครงการฯ (กรณีเป็นข้อค้นพบที่ ผลกระทบด้านลบต่อโครงการ/มีผลให้โครงการไม่ประสบความสำเร็จ) ตามระยะเวลาที่กำหนด หรือให้มีผล ตามข้อ 14.4 (1) ทั้งนี้ การพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะทำงานฯ

14.6 สถาบันการศึกษาที่เป็นที่ปรึกษาและสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ต้องให้ความ ร่วมมือในการเข้ารับการตรวจ ติดตามหรือเดินทางมาเสนอหรือรายงานตามที่ สป.อว. กำหนดขึ้น รวมทั้งการ ประเมินผลโครงการ และการนำผลงานมาจัดแสดงในงานหรือสถานที่ตามที่ สป.อว. กำหนด เป็นระยะเวลา 3 ปี นับแต่เริ่มโครงการ โดยขอความร่วมมือคณะที่ปรึกษา หากมีการนำผลงานไปจัดแสดงหรือเผยแพร่ โปรดใช้ ตราสัญลักษณ์ที่ สป.อว. กำหนด สำหรับเป็นสัญลักษณ์ของการพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์ OTOP ด้วย วทน. ของ สป.อว.

14.7 เนื้อหาหรือข้อความในภาคผนวกและในข้ออื่นๆ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของขอบเขตของงาน ที่สถาบันการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินโครงการต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

15. หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ:

กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ชั้น 6 อาคารพระจอมเกล้า ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กทม. 10400 หมายเลขโทรศัพท์ 02 3333 3918