

ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) (ครั้งที่ 2)

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 3 รายการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 3 รายการ ดังนี้

1. ประกอบห้องเรียนบรรยาย ขนาด 50 ที่นั่ง จำนวน 30 ห้อง
2. ประกอบห้องเรียนบรรยาย ขนาด 60 ที่นั่ง จำนวน 10 ห้อง
3. ประกอบห้องเรียนบรรยาย ขนาด 50 ที่นั่ง จำนวน 10 ห้อง

ด้วยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวงเงินงบประมาณ 6,470,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรเพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 3 รายการ เพื่อประกอบอาคารเรียนรวม 6 ชั้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นครุภัณฑ์ประกอบอาคารเรียน 6 ชั้น หลังใหม่

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายครุภัณฑ์ดังกล่าวที่ประกวดราคาซื้อ
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.5 ผู้มีสิทธิเข้าร่วมประมูลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ต้องเป็นผู้ที่มีชื่อในทะเบียนผู้ซื้อชื่อเอกสารการจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น
- 3.6 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 3.7 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 3.8 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 3.10 ผู้ที่ยื่นความจำนองขอซื้อเอกสารการประมูล ต้องเป็นผู้มีอำนาจในการทำนิติกรรมในนามของบริษัท/ห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท ร่วมค้าซึ่งเป็นนิติบุคคล แต่ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อซื้อเอกสารการประมูลด้วยตนเองได้ ก็สามารถมอบอำนาจให้กรรมการอื่นหรือหุ้นส่วน หรือพนักงานคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการแทนได้ ทั้งนี้โดยผู้มาติดต่อขอรับเอกสารการประมูลแทนบริษัท/ห้างดังกล่าว จะต้อง มีหนังสือมอบอำนาจที่ลงนามโดยกรรมการ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนผู้มีอำนาจกระทำการในนามของนิติบุคคลนั้น พร้อมทั้งประทับตราสำคัญของบริษัท/ห้าง (ถ้ามี) มามอบต่อมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นหลักฐานด้วย

4. แบบรูปรายการและรายละเอียด

รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ ตามเอกสารแนบ

5. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบงาน

ส่งมอบพัสดุให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยแจ้งให้เริ่มดำเนินงาน

6. วงเงินในการจัดหา

กำหนดราคากลาง เป็นเงินจำนวน 6,470,000 บาท (หกล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคา รวมค่าวัสดุค่าแรงงาน ค่าอำนวยความสะดวก ค่ากำไร และค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นไว้ด้วยแล้ว

7. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

กลุ่มงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

8. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์โดยเปิดเผยตัวได้ที่

1. ทางไปรษณีย์

ส่งถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
398 หมู่ที่ 9 ถนนสวรรค์วิถี ต.นครสวรรค์ตก อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000

2. โทรศัพท์ 0-5621-9100 – 29 ต่อ 1115

3. โทรสาร 0-5688-2523

4. ทางเว็บไซต์ [http://www.nsrุ.ac.th](http://www.nsrु.ac.th)