

**รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์สำนักงาน**  
**แบบท้ายเอกสารประกวดราคา**

---

- 1. ครุภัณฑ์ห้องประชุมใหญ่** **จำนวน 1 ห้อง**  
**ห้องประชุมใหญ่**
- 1.1 โต๊ะเนกประสงค์ รายละเอียดครุภัณฑ์ (TB7)** **จำนวน 1,000 ตัว**
- 1.1.1 โต๊ะเนกประสงค์
- 1.1.2 โครงสร้างเหล็กและไม้หน้าโต๊ะ
- 1.1.3 ขนาดขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง W 1800 x ยาว D 450 x สูง H 750 มม.
- 1.1.4 โครงขาผลิตจากท่อเหล็กกลมเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 38 มม. หน้าไม้ไม่น้อยกว่า 1.0 มม. ริดขึ้นรูป ผ่านขั้นตอนการตัด เจาะรู เชื่อมยันขา ท่อเหล็กชุบไซ้ ขนาดไม่น้อยกว่า 20 x 46 มม. ชัดแต่ง เรียบร้อยชุบโครเมียม
- 1.1.5 คานหน้าโต๊ะผลิตจากท่อเหล็กเหลี่ยม ขนาดไม่น้อยกว่า 31 x 31 มม. หน้าไม้ไม่น้อยกว่า 1.2 มม. ผ่านขั้นตอนการตัด เจาะรู เชื่อมประกอบหูดัด คาน พ่นสีฝุ่นระบบ Powder Coating อบอุ่นด้วยความร้อนที่ อุณหภูมิสูง
- 1.1.6 ไม้หน้าโต๊ะผลิตด้วยไม้เพาะโครง ภายในบุ Honeycomb ด้านบนและด้านล่างเป็นไม้อัดกรูดด้วย Honey Comp ทั้งแผ่น บุหน้าด้วย HIGH PRESSURE LAMINATE สีขาว ขอบ PVC. สีดำหนาไม่น้อยกว่า 2 มม.
- 1.1.7 เป็นโต๊ะเนกประสงค์แบบพับเก็บได้ทำให้ประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บหน้าโต๊ะปิดผิวด้วย LAMINATE แข็งแรง ทนการขีดข่วนและทำความสะอาดง่าย
- 1.1.8 โครงขาทำจากท่อเหล็กริดหน้าตัดรูปไบพัต มีความสวยงาม และปลอดภัยในการใช้งาน
- 1.1.9 เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีโรงงานผลิตครุภัณฑ์โดยตรง และได้รับมาตรฐานคุณภาพไม่น้อยกว่า ISO 9001 : 2008 หรือเทียบเท่า
- 1.2 เก้าอี้พังกาบบรรยาย รายละเอียดครุภัณฑ์ (CH5)** **จำนวน 1,500 ตัว**
- 1.2.1 โครงเก้าอี้ทำจากเหล็ก ชุดเบาะนั่ง, พนักพิงเป็นไม้บุฟองน้ำ หุ้มหนังเทียมอย่างดี ไม่มี ล้อเลื่อน
- 1.2.2 ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง W 440 x ลึก D 560 x สูง H 910 มม. ความสูงที่นั่ง SH 460 มม.
- 1.2.3 เบาะและพนักพิงบุฟองน้ำที่มีความหนาตามมาตรฐานพร้อมหุ้มด้วยหนังเทียม
- 1.2.4 เป็นเก้าอี้ขาเหล็ก 4 ขา แบบพ่นสี
- 1.2.5 โครงขาผลิตจากท่อเหล็กเหลี่ยมขนาดไม่น้อยกว่า 21 x 21 มม. หน้า 1.2 มม. ผ่านการตัด, ริดขึ้นรูป, เจาะรู เชื่อมประกอบโครงที่พิง
- 1.2.6 เบาะนั่งผลิตจากไม้อัดยางขึ้นรูป หน้าไม้ไม่น้อยกว่า 15 มม. บุฟองน้ำ หุ้มหนังเทียม กุ๊นริมขอบ โดยรอบด้วยคิ้วไนลอนสีขาว ขนาดไม่น้อยกว่า 3.8 มม.
- 1.2.7 เบาะพิงผลิตจากไม้อัดยางขึ้นรูปโค้ง รับแผ่นหลัง หน้าไม้ไม่น้อยกว่า 20 มม. บุฟองน้ำ

### หุ้มหนังเทียม

- 1.2.8 เป็นเก้าอี้พนักพิงแบบซ้อนกันได้ เพื่อประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บ
- 1.2.9 ระหว่างขาต้านซ้ายมีเหล็กเชื่อมป้องกันขาแยกจากกัน
- 1.2.10 ระหว่างขาต้านขวามีเหล็กเชื่อมป้องกันขาแยกจากกัน
- 1.2.11 เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีโรงงานผลิตครุภัณฑ์โดยตรง และได้รับมาตรฐานคุณภาพไม่น้อยกว่า

ISO 9001 : 2008 หรือเทียบเท่า

### 13. เคาะเตอร์ประชาสัมพันธ์

จำนวน 1 ชุด

- 1.3.1 เป็นเคาะเตอร์ประชาสัมพันธ์เฉพาะตามแบบที่กำหนด
- 1.3.2 ขนาดไม่น้อยกว่า 600 x 60 x 75 ซม.
- 1.3.3 วัสดุปิดผิวเป็น PVC สามารถเลือกสีได้ตามต้องการ
- 1.3.4 ผิวพื้นลามิเนท หรือเทียบเท่า กันรอย กันน้ำ ความชื้นและแรงกระแทก
- 1.3.5 ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบรายการให้กับทางมหาวิทยาลัยพิจารณา

### 1.4 โซฟารับรองห้องโถง

จำนวน 6 ชุด

- 1.4.1 โซฟารักแขก 3 ที่นั่ง เบาะหนังเทียม ขนาดไม่น้อยกว่า 2,000 x 850 x 820 มม. จำนวน 1 ตัว
- 1.4.2 โซฟารับแขก 1 ที่นั่ง เบาะหนังเทียม ขนาดไม่น้อยกว่า 910 x 850 x 820 มม. จำนวน 2 ตัว
- 1.4.3 โต๊ะกลางโซฟาสำหรับชุดรับแขก ขนาดไม่น้อยกว่า 600 x 1060 x 420 มม. จำนวน 1 ตัว
  - 1.4.3.1 โครงเหล็กชุบโครเมียม
  - 1.4.3.2 มีตะแกรงสำหรับวางของด้านล่าง
  - 1.4.3.3 สามารถประกอบชิ้นส่วนแบบ Knock Down ได้
  - 1.4.3.4 หน้าโต๊ะเป็นแผ่นกระจกสีชา ทนความร้อน
- 1.4.4 ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบรายการให้กับทางมหาวิทยาลัยพิจารณา

### ข้อกำหนดประกอบรายละเอียดอื่น ๆ

1. ผู้เสนอราคาต้องระบุชื่อผลิตภัณฑ์ ชื่อรุ่น ชื่อบริษัทผู้ผลิต พร้อมเอกสารอธิบายคุณลักษณะผลิตภัณฑ์ (Specification) แคตตาล็อก (Catalog) ตัวจริงหรือสำเนาเอกสาร พร้อมแสดงการเปรียบเทียบคุณสมบัติเฉพาะของครุภัณฑ์ระหว่างคุณสมบัติเฉพาะที่มหาวิทยาลัยกำหนด กับคุณสมบัติเฉพาะของสินค้าที่เสนอราคาโดยแสดงว่าคุณสมบัติดังกล่าวตรงตามข้อกำหนดหรือดีกว่า ทั้งนี้จะต้องทำเครื่องหมายหรือส่วนแสดงข้อกำหนดในแคตตาล็อก หรือเอกสารอ้างอิงให้ชัดเจนและเพียงพอต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ
2. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล จดทะเบียนทำธุรกิจด้านอุปกรณ์ที่เสนอ ในประเทศไทยมาไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท และให้แนบเอกสารแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคา
3. ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ประกอบสำเร็จรูปจากโรงงานผู้ผลิตและได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ มอก. เป็นอย่างน้อย

4. ผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบต้องไม่มีการมาปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลงใดๆ เพิ่มเติมอีก
5. ผู้เสนอราคาต้องมีการรับประกันความบกพร่องชำรุดของอุปกรณ์ เป็นเวลาอย่างน้อย 1 ปี
6. ผู้เสนอราคาต้องทำการติดตั้งอุปกรณ์สำนักงานตามที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย  
ใด ๆ เพิ่มเติมอีก

#### ภาคผนวก

#### ลักษณะคล้ายดังภาพดังนี้

#### เก้าอี้เอนกประสงค์ (CH5)



#### โต๊ะเอนกประสงค์ (TB7)

