

ขอบเขตของระบบสารสนเทศด้านการบริหารงานวิจัย
(Terms of Reference : TOR) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

๑. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานวิจัย เพื่อรองรับและให้การสนับสนุนงานวิจัยแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ในปัจจุบันมีภาระงานด้านการวิจัยเพิ่มขึ้น มีขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อนมากขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินไปได้ด้วยความราบรื่น มีการจัดการด้านบริหารข้อมูลต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ และเผยแพร่ข้อมูลสู่ผู้ใช้บริการได้อย่างรวดเร็ว จึงจำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารจัดการ และเพื่อให้สามารถเชื่อมโยงกับระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System: NRMS) และระบบสารสนเทศงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยได้

ดังนั้น ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงเล็งเห็นถึงปัญหาและความจำเป็นที่จะจัดทำระบบการบริหารจัดการงานวิจัย ให้เป็นระบบที่ใช้จัดเก็บข้อมูลโครงการวิจัย ข้อมูล Journal ข้อมูล Proceedings ข้อมูลสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และข้อมูลครุภัณฑ์เครื่องมือวิจัย ซึ่งเป็นระบบที่เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการจัดการโครงการวิจัย การติดตามความก้าวหน้าโครงการ บันทึกโครงการวิจัยย้อนหลัง รายงานสรุปจำนวนผลงานวิจัย Journal และ Proceedings ระดับชาติ/นานาชาติ (เพิ่มขึ้น/ลดลง เปรียบเทียบระหว่างปี) รายงานติดตามโครงการ และการสืบค้นข้อมูลโครงการวิจัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยเข้าสู่การจัดอันดับมหาวิทยาลัย และมีระบบการบริหารจัดการงานวิจัยที่ดี และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานวิจัย (e-Research) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาสารสนเทศด้านงานวิจัยสำหรับการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารมหาวิทยาลัย
- ๒.๓ เพื่อให้สามารถลดขั้นตอนการให้บริการข้อมูลต่าง ๆ แก่ผู้ใช้บริการด้านงานวิจัยได้

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานวิจัย (e-Research) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ประกอบด้วย

- ๓.๑ ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย
 - ๑) วิเคราะห์และออกแบบการบันทึกข้อมูลโครงการวิจัย ตามรายการ ดังนี้
 - ๑) ข้อมูลโครงการวิจัย
 - ๒) ข้อมูลการอนุมัติและทำสัญญา
 - ๓) ข้อมูลการเบิกเงินงวดและรายงานความก้าวหน้า
 - ๔) ข้อมูลการขอขยายระยะเวลาการทำโครงการ
 - ๕) ข้อมูลนักวิจัย
 - ๖) ข้อมูลการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
 - ๗) ข้อมูลติดตามความก้าวหน้าของโครงการ

- ๘) ข้อมูลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิจัย
๒. วิเคราะห์และออกแบบการบันทึกข้อมูล Journal และ Proceedings ตามรายการ ดังนี้
- ๑) ข้อมูลผลงานวารสารวิชาการ (Journal)
 - ๒) ข้อมูลผู้แต่งหลักและผู้แต่งร่วมผลงานวารสารวิชาการ (Journal)
 - ๓) ข้อมูลผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ (Proceedings)
 - ๔) ข้อมูลผู้แต่งหลักและผู้แต่งร่วมผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ (Proceedings)
 - ๕) ข้อมูลการขอรับค่าสนับสนุน/ค่าสมนาคุณ/อื่น ๆ
๓. วิเคราะห์และออกแบบการบันทึกข้อมูลสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
๔. วิเคราะห์และออกแบบการบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์เครื่องมือวิจัย
๕. จัดทำระบบรายงาน ตามรายการ ดังนี้
- ๑) โครงการวิจัย
 - รายงานจำนวนโครงการวิจัย แยกตามปีงบประมาณ
 - รายงานจำนวนนักวิจัยและผลงานวิจัย แยกตามส่วนงาน
 - รายงานจำนวนโครงการวิจัย แยกตามสาขาวิชาการ
 - รายงานจำนวนโครงการวิจัยที่ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์แล้ว/โครงการวิจัยค้างค้ำ
 - รายงานจำนวนโครงการวิจัยที่ดำเนินการตามแผนงานวิจัย
 - รายงานจำนวนนักวิจัยชาวต่างชาติ แยกตามปีงบประมาณ
 - รายงานรายชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย แยกตามปีงบประมาณ
 - รายงานรายชื่อนักวิจัย แยกตามหน่วยงาน
 - รายงานจำนวนความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา
 - ๒) Journal และ Proceedings
 - รายงานจำนวนบทความวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการ และ Proceedings ระดับชาติและระดับนานาชาติ
 - รายงานสถานะการเบิกเงินรางวัลตีพิมพ์เผยแพร่
 - กราฟเปรียบเทียบจำนวนบทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ แยกตามปีงบประมาณ
 - กราฟเปรียบเทียบจำนวนบทความวิจัยที่เผยแพร่ใน Proceedings ระดับชาติและนานาชาติ แยกตามปีงบประมาณ
 - กราฟเปรียบเทียบจำนวนบทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการ และ Proceedings ระดับชาติและนานาชาติ แยกตามปีงบประมาณ
 - ๓) ติดตามโครงการ
 - รายงานภาพรวมโครงการวิจัยงบประมาณแผ่นดิน แยกตามประเภทเงินอุดหนุน
 - รายงานติดตามความก้าวหน้าของโครงการวิจัย
 - รายงานติดตามการเบิกเงินงวด แยกตามประเภทเงินอุดหนุน
 - รายงานติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ

- รายงานติดตามการขอขยายระยะเวลาของโครงการวิจัย แยกตามประเภทเงินอุดหนุน
- รายงานติดตามโครงการวิจัยที่ยังค้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ แยกตามประเภทเงินอุดหนุน
- ๔) ครุภัณฑ์เครื่องมือวิจัย
 - รายงานจำนวนครุภัณฑ์เครื่องมือวิจัย แยกตามส่วนงาน
- ๕) สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
 - รายงานจำนวนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร แยกตามส่วนงาน

๓.๒ ระบบขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

๑. วิเคราะห์และออกแบบการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

- ๑) นักวิจัยสามารถบันทึกข้อมูลยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรม ได้แก่ ชื่อโครงการวิจัย ระยะเวลาของการดำเนินโครงการวิจัย วันที่คาดว่าจะเริ่มเก็บข้อมูลหรือทำการทดลองกับผู้เข้าร่วม วันที่คาดว่าโครงการวิจัยจะแล้วเสร็จหรือปิดโครงการวิจัย รายชื่อคณะผู้วิจัย ตำแหน่งในโครงการ หน่วยงานที่สังกัด เบอร์โทรศัพท์ อีเมล วัตถุประสงค์ของโครงการ งบประมาณ รายละเอียดของโครงการวิจัย และการแนบหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา
- ๒) นักวิจัยสามารถตรวจสอบสถานะการยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรม
- ๓) เจ้าหน้าที่วิจัยสามารถบันทึกผลการตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณา
- ๔) เจ้าหน้าที่วิจัยสามารถจัดทำบันทึกข้อความการออกเอกสารรับรองผ่านระบบ
- ๕) เจ้าหน้าที่วิจัยสามารถกำหนดรายชื่อคณะกรรมการแยกตามกลุ่มวิชา
- ๖) เลขานุการสามารถบันทึกผลการตรวจสอบเอกสาร และออกรหัสโครงการวิจัยแยกตามประเภทโครงการ
- ๗) เลขานุการสามารถกำหนดผู้อ่านโครงการ
- ๘) ผู้อ่านสามารถรับหรือปฏิเสธการอ่านโครงการวิจัย
- ๙) ผู้อ่านสามารถบันทึกผลการอ่านโครงการวิจัย
- ๑๐) เลขานุการสามารถบันทึกผลการประเมินโครงการวิชา
- ๑๑) เลขานุการสามารถติดตามสถานการณการยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรม
- ๑๒) ประธานสามารถลงนามอนุมัติการขอรับการพิจารณาจริยธรรม
- ๑๓) ระบบสามารถส่งแจ้งเตือนผู้อ่านล่วงหน้าก่อนหมดเวลาการอ่านโครงการวิจัยได้
- ๑๔) จัดทำรายงาน ดังนี้
 - รายงานจำนวนโครงการวิจัยที่เข้ารับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
 - รายงานจำนวนโครงการวิจัยที่เข้ารับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 - รายงานจำนวนโครงการวิจัยที่เข้ารับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์กลุ่มคลินิก/ วิทยาศาสตร์สุขภาพ/ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - รายงานจำนวนโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างการประเมิน
 - รายงานติดตามความก้าวหน้าของโครงการวิจัย

- ๑๕) จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ ให้กับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบของมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์
- ๑๖) มีช่วงเวลาในการให้คำปรึกษาและบริการซ่อมบำรุงระบบ ปรับปรุงระบบในกรณีที่เกิดปัญหา เป็นเวลาอย่างน้อย 3 ปี โดยไม่มีค่าดำเนินการใดๆ โดยนับจากวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ

๓.๓ ระบบขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

๑. วิเคราะห์และออกแบบการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในสัตว์

- ๑) นักวิจัยสามารถบันทึกข้อมูลยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรม ได้แก่ ชื่อโครงการวิจัย ระยะเวลาของการดำเนินโครงการวิจัย วันที่คาดว่าจะเริ่มเก็บข้อมูลหรือทำการทดลองกับผู้เข้าร่วม วันที่คาดว่าโครงการวิจัยจะแล้วเสร็จหรือปิดโครงการวิจัย รายชื่อคณะผู้วิจัย ตำแหน่งในโครงการ หน่วยงานที่สังกัด เบอร์โทรศัพท์ อีเมล วัตถุประสงค์ของโครงการ งบประมาณ รายละเอียดของโครงการวิจัย และการแนบหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา
- ๒) นักวิจัยสามารถตรวจสอบสถานะการยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรม
- ๓) เจ้าหน้าที่วิจัยสามารถบันทึกผลการตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณา
- ๔) เจ้าหน้าที่วิจัยสามารถจัดทำบันทึกข้อความการออกเอกสารรับรองผ่านระบบ
- ๕) เจ้าหน้าที่วิจัยสามารถกำหนดรายชื่อคณะกรรมการแยกตามกลุ่มวิชา
- ๖) เลขานุการสามารถบันทึกผลการตรวจสอบเอกสาร และออกรหัสโครงการวิจัยแยกตามประเภทโครงการ
- ๗) เลขานุการสามารถกำหนดผู้อ่านโครงการ
- ๘) ผู้อ่านสามารถรับหรือปฏิเสธการอ่านโครงการวิจัย
- ๙) ผู้อ่านสามารถบันทึกผลการอ่านโครงการวิจัย
- ๑๐) เลขานุการสามารถบันทึกผลการประเมินโครงการวิชา
- ๑๑) เลขานุการสามารถติดตามสถานการณ์การยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรม
- ๑๒) ประธานสามารถลงนามอนุมัติการขอรับการพิจารณาจริยธรรม
- ๑๓) ระบบสามารถส่งแจ้งเตือนผู้อ่านล่วงหน้าก่อนหมดเวลาการอ่านโครงการวิจัยได้
- ๑๔) จัดทำรายงาน ดังนี้
- รายงานจำนวนโครงการวิจัยที่เข้ารับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในสัตว์
 - รายงานจำนวนโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างการประเมิน
 - รายงานติดตามความก้าวหน้าของโครงการวิจัย
- ๑๕) จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ ให้กับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบของมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์
- ๑๖) มีช่วงเวลาในการให้คำปรึกษาและบริการซ่อมบำรุงระบบ ปรับปรุงระบบในกรณีที่เกิดปัญหา เป็นเวลาอย่างน้อย 3 ปี โดยไม่มีค่าดำเนินการใดๆ โดยนับจากวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

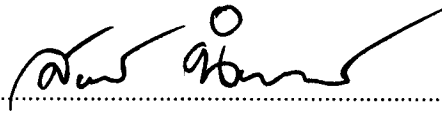
๕. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินงานโครงการ เป็นเงิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ ได้ระบบฐานข้อมูลกลางและระบบสารสนเทศด้านการฐานข้อมูลวิจัยของมหาวิทยาลัย
- ๖.๒ ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย สามารถตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงาน และเรียกดูรายงานภาพรวมของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลวิจัย
- ๖.๓ สามารถให้บริการด้านข้อมูลด้านงานวิจัยแก่ผู้ใช้บริการได้

ได้ตรวจสอบคุณลักษณะครุภัณฑ์ที่กำหนดแล้ว
มีความถูกต้องและเป็นไปตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ)  ผู้กำหนด
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบูรณ์ นิยม)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์