



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทลูกจ้างชั่วคราว ประจำสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยราชภัฏส่วนย่านมัทรี จำนวน ๒ อัตรา เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่สมัคร อัตราเงินเดือน

(ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๒.๓ ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร

๒.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย

๒.๕ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๓. กำหนดการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถติดต่อขอใบรับสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ (อาคารอัมรินทร์พิทักษ์) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. (ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๔. เอกสารประกอบการสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร (ขอรับที่กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี)

๔.๒ หนังสือรับรองคุณวุฒิ ฉบับจริงพร้อมถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง พร้อมถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. จำนวน ๓ รูป

๔.๖ ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ฉบับจริง พร้อมถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔.๗ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ชั้น ๑ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค

ตามกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ เอกสาร ๔.๒ ถึง ๔.๘ ต้องนำฉบับจริงมาแสดงต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย

๕. เงื่อนไขในการสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐาน ตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด ผู้สมัครรายใดกรอกหลักฐานการสมัครหรือยื่นหลักฐานไม่ครบจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแข่งขัน และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๕.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ที่สอบแข่งขันได้รายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันจะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

๕.๓ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกด้วยตนเอง

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ บ้ายประกาศ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (อาคาร ๑๔)

๗. กำหนดการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน และหรือสอบสัมภาษณ์ หรือปฏิบัติ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยจะแจ้งสถานที่คัดเลือกให้ทราบต่อไปในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๘. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๙. ประกาศผลการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จะประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ บ้ายประกาศ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (อาคาร ๑๔)

๑๐. การรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกไปรายงานตัวทำสัญญาจ้างที่กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ (อาคารอัมรินทร์พิทักษ์) ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. (หากไม่ไปรายงานตัวตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์) และให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์สมยศ พลับเที่ยง)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

บัญชีรายละเอียดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทลูกจ้างชั่วคราว
 แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สังกัด/รายละเอียดตำแหน่งที่สมัคร				คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ที่	ชื่อตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน (อัตรา)	
๑.	คนงาน	๘,๖๙๐	๒	๑. เพศ ชาย/หญิง ๒. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ๓. สามารถใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการทำความสะดวกในห้องเรียน ห้องสำนักงานได้ ๔. สามารถใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้ได้ ๕. มีความตั้งใจมุ่งมั่นและอุทิศเวลาให้กับการปฏิบัติงาน ๖. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว ๗. ไม่ติดสารเสพติด และสุราเรื้อรัง ๘. ไม่มีคดีอาญาหรือต้องโทษใดๆ ๙. สามารถปฏิบัติงาน เสาร์-อาทิตย์ ได้