



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง จำนวน ๒ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ส่วนย่านมัทรี จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ชื่อตำแหน่ง บรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
- ๑.๔ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๑.๕ ระยะเวลาการจ้างครั้งแรกไม่เกิน ๑ ปี
- ๑.๖ ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์นับจากวันสมัคร
- ๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๘ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มาขึ้นด้วย

/๒.๑.๘ ไม่เป็น...

๒.๑.๙ ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร

๒.๑.๑๐ ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้น

๒.๑.๑๑ ถ้าเป็นผู้มีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณา

เป็นกรณีพิเศษ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี อาคารอัมรินทร์พิทักษ์ (ชั้น ๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ในเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร (พร้อมฉบับจริง)

๑. ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน

๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๓. สำเนาแสดงผลการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript Records)

ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้สำเร็จ การศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยให้นำเอกสารฉบับจริงมาด้วย

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้ นำ หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญา บัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านจำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๖. ถ้าเป็นชายให้นำหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

๗. หนังสือรับรองประสบการณ์ (ในกรณีที่ผู้สมัครมีประสบการณ์ตามคุณสมบัติที่

กำหนด)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” โดย ลงชื่อ และวันที่กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบในวันที่ยื่นใบสมัครตามอัตรา ดังนี้

กลุ่มงาน/ตำแหน่ง	ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ (บาท)
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ส่วนย่านมัทรี	จำนวน ๒๐๐ บาท
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ตำแหน่ง บรรณารักษ์	จำนวน ๒๐๐ บาท

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรอกใบสมัคร และการได้เข้ารับเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการเลือกสรรในครั้งนีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวันเวลา สถานที่เลือกสรร ในวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๑๔ ชั้น ๑ หรือโทรสอบถามได้ที่ ๐-๕๖๒๑-๔๓๐๐-๒๙ ต่อ ๑๑๑๔ หรือที่ <http://www.nsr.u.ac.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ส่วนย่านมัทรี

การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป - ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป - ทดสอบความรู้คณิตศาสตร์ - ทดสอบความรู้ภาษาไทย - ทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ	๑๐๐	สอบข้อเขียน

การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักการบัญชี - ความรู้เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และงบประมาณของส่วนราชการ 	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</p> <p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ 	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
	๓๐๐	

๖.๒ ตำแหน่ง บรรณารักษ์ สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</p> <p>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป - ทดสอบความรู้คณิตศาสตร์ - ทดสอบความรู้ภาษาไทย - ทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ 	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>การประเมินสมรรถนะ</p> <p>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ความสามารถด้านงานบรรณารักษ์ เช่น การจัดทำทะเบียนหนังสือ การวิเคราะห์จัดหมวดหมู่ ทรัพยากรสารสนเทศ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เป็นต้น - มีความรู้ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์ เช่น MS office การใช้งาน Internet การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ เป็นต้น - มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษพื้นฐาน 	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</p> <p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ 	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
	๓๐๐	

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละสมรรถนะ (ผลการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีผู้ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้หมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

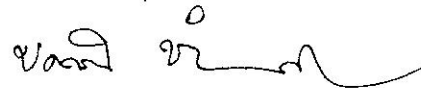
๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ (จะแจ้งในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร) ณ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (อาคาร ๑๔ ชั้น ๑) หรือโทรสอบถามที่ ๐ - ๕๖๒๑ - ๙๑๐๐ - ๒๙ ต่อ ๑๑๑๔ หรือที่ <http://www.nsr.u.ac.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือ สิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บัญญัติ ชำนาญกิจ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ รับสมัครพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ส่วนแม่ทัพ

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ

๑.๑.๑ เพศ ชาย/หญิง (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)

๑.๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงิน สาขาวิชาการธนาคาร

๑.๑.๓ มีความรู้ความเข้าใจ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ หมายความว่าด้วยการบริหารงานแผ่นดินและกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๑.๔ มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ระบบการบริหารการเงิน การคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๑.๕ มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมที่ใช้ในสำนักงานและทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft office เป็นอย่างดี

๑.๑.๖ มีใจรักบริการ มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความกระตือรือร้น มีทัศนคติที่ดี มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานอื่นได้เป็นอย่างดี

๑.๑.๗ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความละเอียดรอบคอบ ขยัน อดทน และเสียสละต่อองค์กรเป็นอย่างดี

๒.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ตำแหน่ง บรรณารักษ์ สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ

๒.๑.๑ เพศ ชาย/หญิง (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)

๒.๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาสารสนเทศศึกษา หรือสาขาสารสนเทศศาสตร์ หรือสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ หรือเทียบเท่าในสาขานี้

๒.๑.๓ มีความสามารถ หรือประสบการณ์ทำงานด้านคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่าย ระบบปฏิบัติการ ห้องสมุดอัตโนมัติ

๒.๑.๔ มีความรู้ความเข้าใจด้านงานเทคนิค/งานบริการห้องสมุดเป็นอย่างดี

๒.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านบรรณารักษ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย