



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
เรื่อง วิธีการต่อเวลาราชการ และการยื่นแสดงความจำนงขอต่อเวลาราชการ
ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มีความต้องการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และข้อ ๙ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะขอต่อเวลาราชการต้องยื่นคำขอตามแบบแสดงความจำนงและตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด จึงต้องจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดระยะเวลาในการยื่นคำขอต่อเวลาราชการ

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง วิธีการต่อเวลาราชการ และการยื่นแสดงความจำนงขอต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มีความประสงค์ขอต่อเวลาราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ขอรับและยื่นแบบแสดงความจำนงในการขอต่อเวลาราชการ ณ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคารอัมรินทร์พิทักษ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในระหว่างวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๔ สาขาวิชาที่จะต่อเวลาราชการ สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการพิจารณากลับกรองการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการพิจารณาการขอต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่มีความประสงค์ขอต่อเวลาราชการให้แล้วเสร็จ เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยภายในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๖ ให้ประธานคณะกรรมการฯ รักษาการตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์จรินทร์ เทศวานิช)

ประธานคณะกรรมการฯ

สำเนาฉบับ

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
เรื่อง วิธีการต่อเวลาราชการ และการยื่นแสดงความจำนงขอต่อเวลาราชการ
ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มีความต้องการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และข้อ ๙ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะขอต่อเวลาราชการต้องยื่นคำขอตามแบบแสดง ความจำนงและตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด จึงต้องจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดระยะเวลาในการ ยื่นคำขอต่อเวลาราชการ

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง วิธีการต่อเวลาราชการ และการยื่นแสดงความจำนงขอต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มีความประสงค์ขอต่อเวลาราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ขอรับและยื่นแบบแสดงความจำนงในการขอต่อเวลาราชการ ณ กลุ่มงานการ เจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคารอัมรินทร์พิทักษ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในระหว่างวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๔ สาขาวิชาที่จะต่อเวลาราชการ สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาหลักสูตรและการ สอน คณะครุศาสตร์

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการพิจารณากลับกรองการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการพิจารณาการขอต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่มีความประสงค์ขอต่อเวลาราชการให้แล้วเสร็จ เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย ภายในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๖ ให้ประธานคณะกรรมการฯ รักษาการตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิด ปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้ร่าง.....
ผู้พิมพ์.....
ผู้ตรวจ.....

(รองศาสตราจารย์จรินทร์ เทศวานิช)
ประธานคณะกรรมการฯ

สำเนาฉบับ

คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ที่ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคำขอต่อเวลาราชการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติ
ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคำขอต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์จรินทร์ เทศวานิช | ประธานกรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยรัตน์ ปราณี | รองประธาน |
| อธิการบดี | |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจพร รอดอาวุธ | กรรมการ |
| รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการ | |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย ทวี | กรรมการ |
| กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ | |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธิต ทรัพย์รวงทอง | กรรมการ |
| ผู้แทนคณบดี | |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรีอภิเดช มงคลปัญญา | กรรมการและเลขานุการ |
| รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านบริหารงานบุคคล | |
| ๗. นางสาวสุพัตรา ปัทมะโสภณ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวกาญจนากร สิริพิริชาพงษ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. พิจารณาคำขอต่อเวลาราชการตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ตาม
ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. พิจารณาคำขอต่อเวลาราชการและเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยว่าจะสมควรอนุมัติต่อเวลา
ราชการให้ผู้ขอต่อเวลาราชการหรือไม่

๓. กำหนดระยะเวลาในการยื่นคำขอต่อเวลาราชการ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

../ทั้งนี้

-๒-

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมเชาว์ เกษประทุม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์