



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง

๑.๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กลุ่มงานธุรการและงานประชุม

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กลุ่มงานพัสดุ

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กลุ่มงานคลัง

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ

จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๗) ไม่เป็น...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันทำสัญญา จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๙) ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๘๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคมลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี อาคารอัมรินทร์พิทักษ์ (ชั้น ๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร (พร้อมฉบับจริง)

๓.๒.๑ ใบสมัครกรอกข้อความสมบูรณ์

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) และสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร จึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร (นำสำเนาใบแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรีมาด้วย) ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันเปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓.๒.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง สำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารด้วย

๓.๓ ค่าสมัครสอบ

กลุ่มงาน/ตำแหน่ง	ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ (บาท)
กลุ่มงานบริหารทั่วไป/เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน ๒๐๐ บาท

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการเลือกสรรในครั้งนี้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และวัน เวลา สถานที่ ในประเมินสมรรถนะ

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๑๔ ชั้น ๑ หรือโทรสอบถามได้ที่ ๐-๕๖๒๑-๕๑๐๐-๒๕ ต่อ ๑๑๑๔ หรือ <http://www.nsr.ac.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครจะต้องสอบได้คะแนนแต่ละหัวข้อในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ และผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนการประเมินในแต่ละสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเรียงลำดับผู้สอบแข่งขันได้จากคะแนนรวมของการประเมินทั้ง ๒ ครั้ง

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่อันดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้เท่ากันอีกให้ผู้ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (อาคาร ๑๔ ชั้น๑) หรือโทรสอบถามที่ ๐ -๕๖๒๑-๙๑๐๐-๒๙ ต่อ ๑๑๑๔ หรือที่ <http://www.nsrv.ac.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือ สิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๙. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยรัตน์ ปราณี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กลุ่มงานธุรการและงานประชุม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

- ๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากสถาบันการศึกษา ที่ ก.พ. รองรับ
- ๑.๒ มีความรู้ความสามารถด้านงานธุรการและการประชุม
- ๑.๓ มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติหน้าที่
- ๑.๔ มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงาน และการทำงานเป็นทีม
- ๑.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ กระตือรือร้น มีความขยันและอดทน
- ๑.๖ มีความรู้ความสามารถในการศึกษา จัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
- ๑.๗ มีคุณธรรม จริยธรรมและซื่อตรงต่อการปฏิบัติงาน
- ๑.๘ สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ลำดับที่	สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการ ประเมิน
๑	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ไขปัญหาเชิงปริมาณ และข้อมูลต่างๆ ความสามารถทางด้านเหตุผล ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การหาข้อยุติ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ สถานการณ์หรือแบบจำลองต่างๆ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - ทดสอบความรู้ด้านงานธุรการและสารบรรณ การประชุม การจัดโครงการการจัดการฝึกอบรม เลขานุการ การวิจัย และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน - ประเมินความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ การเป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีการบริหารจัดการที่ดี รู้จักการแก้ไข ปัญหา รู้จักความรับผิดชอบต่อหน้าที่ - ประเมินลักษณะบุคลิกภาพ การเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตบริการ และทัศนคติต่อการทำงาน	๑๐๐ ๑๐๐	สอบ ข้อเขียน
๒	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง)	๑๐๐	สอบ สัมภาษณ์

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กลุ่มงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

- ๓.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากสถาบันการศึกษา ที่ ก.พ. รองรับ
- ๓.๒ มีความรู้ความสามารถด้านการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไป
- ๓.๓ การศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผล การใช้จ่ายเงิน ตรวจสอบความถูกต้อง ของบัญชีประเภทต่างๆ
- ๓.๔ มีความซื่อสัตย์ สุจริต
- ๓.๕ มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงาน และการทำงานเป็นทีม
- ๓.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ กระตือรือร้น มีความขยันและอดทน
- ๓.๗ มีคุณธรรม จริยธรรมและซื่อตรงต่อการปฏิบัติงาน
- ๓.๘ สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ลำดับที่	สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการ ประเมิน
๑	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ไขปัญหาเชิงปริมาณ และข้อมูลต่างๆ ความสามารถทางด้านเหตุผล ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การหาข้อยุติ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ สถานการณ์หรือแบบจำลองต่างๆ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง มีความรู้ความสามารถทางด้านการเงิน และการบัญชี สามารถจัดทำบัญชี และรายงานทางการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปได้	๑๐๐ ๑๐๐	สอบ ข้อเขียน
๒	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง)	๑๐๐	สอบ สัมภาษณ์

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กลุ่มงานอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

๔.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากสถาบันการศึกษา ที่ ก.พ. รับ

๔.๒ มีความรู้ความสามารถควบคุมการใช้งานดูแลบำรุงรักษา และใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ และระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพตอบสนองต่อความต้องการของหน่วยงาน

๔.๓ มีมนุษยสัมพันธ์ กระตือรือร้น มีความขยันและอดทน

๔.๔ มีคุณธรรม จริยธรรมและซื่อตรงต่อการปฏิบัติงาน

๔.๕ สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ลำดับที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ไขปัญหาเชิงปริมาณ และข้อมูลต่างๆ ความสามารถทางด้านเหตุผล ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การหาข้อยุติ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ สถานการณ์หรือแบบจำลองต่างๆ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการติดตั้ง ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า รวมถึงการเลือกใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ มีความสามารถทางด้านระบบโทรศัพท์เครื่องมือสื่อสาร โทรคมนาคม	๑๐๐ ๑๐๐	สอบ ข้อเขียน
๒	การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง)	๑๐๐	สอบ สัมภาษณ์